



## VÁSÁROSNAMÉNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

### GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT

a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés,  
teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás  
és adatszolgáltatás rendjéről

**Hatályos: 2020. szeptember 1-től**

**Jóváhagyta:**

*Filep Sándor, Polgármester, Vásárosnamény Város Önkormányzata* 151/10764-1/2020

*Deák Ferenc, Jegyző, Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal* 151/10765-1/2020

*Balogh Zsolt, Elnök, Vásárosnamény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat* 151/10766-1/2020

*Koncz Edina, Intézményvezető, Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ* 151/12208-1/2020

<b>Iványi Tamás, Intézményvezető, Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ</b>	151/12178-1/2020
<b>Varga János, Intézményvezető, Beregi Múzeum</b>	151/13358-1/2020
<b>Asztalos István, Polgármester, Jánd Község Önkormányzata</b>	151/11912-1/2020
<b>Dacsó Linda Gabriella, Elnök, Jánd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat</b>	151/12016-1/2020
<b>Kiss László, Elnök, Jánd és Térsége Csapadékvíz Elvezető- Hálózat Fejlesztő Társulás</b>	151/12102-1/2020
<b>Borbás Judit, Polgármester, Olcsva Község Önkormányzata</b>	151/13361-1/2020
<b>Filep Sándor, Elnök, Jánd-Vásárosnamény-Gergelyugornya Víziközmű Társulás</b>	151/13359-1/2020
<b>Filep Sándor, Elnök, Vásárosnamény Város, valamint Olcsva Község Óvoda Fenntartó Társulása</b>	151/13360-1/2020
<b>Vezeéné Oszlár Ildikó, Intézményvezető, Vásárosnaményi Játékos Óvodái</b>	151/13362-1/2020

## Tartalom

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ .....	4
1. A szabályzat célja .....	4
2. A szabályzat hatálya.....	4
3. A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai .....	5
II. A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS RENDJE .....	7
1. A kötelezettségvállalás fogalma, feltételei.....	7
2. Kötelezettségvállalásra jogosultak .....	8
3. A kötelezettségvállalás dokumentumai.....	9
III. A PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS RENDJE .....	11
1. A pénzügyi ellenjegyzés fogalma, feltételei .....	11
2. Pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak .....	12
IV. A TELJESÍTÉS IGAZOLÁS RENDJE .....	12
V. AZ ÉRVÉNYESÍTÉS RENDJE .....	14
VI. AZ UTALVÁNYOZÁS RENDJE .....	16
VII. AZ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG SZABÁLYAI.....	17
VIII. KÉPESÍTÉSI KÖVETELMÉNYEK .....	17
IX. NYILVÁNTARTÁSOK.....	18
1. Kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartása .....	18
2. Aláírásra jogosultak nyilvántartása.....	20
X. MELLÉKLETEK.....	23

# GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) gazdálkodási szabályzatát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet előírásai alapján a következők szerint határozom meg.

## I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

### 1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A szabályzat célja, hogy a Hivatal meghatározza – a szabályzat személyi hatálya alá tartozó szervek gazdálkodási sajátosságainak figyelembevételével – a működéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, ide értve a kötelezettségvállalás és a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolás, az érvényesítés, és az utalványozás eljárási és dokumentációs részletszabályait, az egyes jog- és hatásköröket, a helyettesítés, illetve a hatáskörök átruházásának rendjét, és az ehhez rendelt felelősség viselését.

### 2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

A szabályzat hatálya a következőkre terjed ki:

- Vásárosnamény Város Önkormányzata
- Vásárosnamény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ
- Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ
- Beregi Múzeum
- Jánd Község Önkormányzata
- Jánd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Jánd-Vásárosnamény-Gergelyugoronya Víziközmű Beruházási Társulás
- Jánd és Térsége Csapadékvíz Elvezető- Hálózat Fejlesztő Társulás
- Olcsva Község Önkormányzata
- Vásárosnamény Város, valamint Olcsva Község Óvoda Fenntartó Társulása
- Vásárosnaményi Játékország Óvodái

Az Önkormányzat/Nemzetiségi Önkormányzat/Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok

ellátásáról az Áht. 6/C. §-a alapján a Hivatal gondoskodik, valamint az Áht. 10. § (4a)-(4b) bekezdései alapján a Hivatal látja el a gazdasági szervezet Ávr. 9. § (1) bekezdésében meghatározott feladatait az Önkormányzat/Nemzetiségi Önkormányzat/Társulás irányítása alá tartozó gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek vonatkozásában is a munkamegosztási megállapodásban foglaltak szerint.

A szabályzat tárgyi hatálya az 1. pont szerinti szervezeteket érintő valamennyi gazdasági eseményre kiterjed. A szabályzatot alkalmazni kell a szervezetek nevében vállalt fizetési, vagy más teljesítési kötelezettségre (kötelezettségvállalás), a pénzügyi teljesíthetőségre (pénzügyi ellenjegyzés), az elvégzett munka, szolgáltatás, valamint a szállított áru átvételének igazolására (teljesítésigazolás), a teljesítés elrendelése előtt a kiadás jogosultságának, összegszerűségének, a fedezet meglétének, az előírt alaki követelmények betartásának ellenőrzésére (érvényesítés) és a kiadás teljesítésének elrendelésére (utalványozás).

### **3. A SZABÁLYZAT JOGSZABÁLYI ÉS EGYÉB FORRÁSAI**

1. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
2. a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.);
3. a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.);
4. Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.)
5. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.)
6. a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.)
7. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
8. az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.);

#### **Önkormányzat esetében:**

*Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2013. (VI. 07.) önkormányzati rendelete Vásárosnamény Város Önkormányzatának szervezeti és működési szabályzatáról;*

*Jánd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2019. (XII.12.) önkormányzati rendelete Jánd Község Önkormányzatának szervezeti és működési szabályzatáról;*

*Olcsva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2013. (IX.13.) önkormányzati rendelete Olcsva Község Önkormányzatának szervezeti és működési szabályzatáról;*

*Vásárosnamény Város Önkormányzata és a Magyar Államkincstár között az Ávr. 9. § (2a) bekezdése alapján megkötött megállapodás*

*Jánd Község Önkormányzata és a Magyar Államkincstár között az Ávr. 9. § (2a) bekezdése alapján megkötött megállapodás*

*Olcsva Község Önkormányzata és a Magyar Államkincstár között az Ávr. 9. § (2a) bekezdése alapján megkötött megállapodás*

**Nemzetiségi Önkormányzat esetében:**

*Vásárosnamény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 26/2019. (X.22.) önkormányzati határozata Vásárosnamény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról;*

*Jánd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2019. (X.22.) önkormányzati határozata Vásárosnamény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról;*

*Vásárosnamény Város Önkormányzata és a Vásárosnamény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat között a Njt. 80. § (2) bekezdés alapján megkötött együttműködési megállapodás,*

*Jánd Község Önkormányzata és a Jánd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat között a Njt. 80. § (2) bekezdés alapján megkötött együttműködési megállapodás,*

**Társulás esetében** az Möt. 88. §-a szerinti Társulási megállapodás:

*Jánd és Térsége Csapadékvíz Elvezető- Hálózat Fejlesztő Társulás Társulási megállapodása*

*Vásárosnamény Város, valamint Olcsva Község Óvoda Fenntartó Társulása Társulási megállapodása*

**Jogi személyiségű társulás esetében**, ha a társulási tanács munkaszervezeti feladatait nem a Möt. 95. § (4) bekezdés szerinti szerv látja el, a feladatellátásról szóló megállapodás,

**Az Áht. 10. § (4a)-(4b) bekezdései szerinti költségvetési szerv (a továbbiakban: gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv) esetében:**

*Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzata*

*Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ Szervezeti és Működési Szabályzata*

*Beregi Múzeum Szervezeti és Működési Szabályzata*

*Vásárosnaményi Játékkország Óvodái Szervezeti és Működési Szabályzata*

9. Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv között az Ávr. 9. § (5) bekezdés alapján megkötött munkamegosztási megállapodás

10. a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

11. a Hivatal gazdasági szervezetének ügyrendje.

## II. A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS RENDJE

### 1. A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS FOGALMA, FELTÉTELEI

1. Kötelezettségvállalás: a kiadási előirányzatok terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalással a kötelezettségvállaló arra is kötelezi magát, hogy amennyiben a teljesítés megvalósul, annak ellenértékét a megfelelő előirányzat terhére kifizeti.
2. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok (a továbbiakban: szabad előirányzat) mértékéig kerülhet sor. A más fizetési kötelezettségnek minősül a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, illetve véglegessé vált vagy azonnal végrehajtható hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség.
3. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére tett kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek legkésőbb a költségvetési év december 31-éig meg kell történnie. Ettől eltérően az Önkormányzat/Társulás/Nemzetiségi Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv költségvetési évi kiadási előirányzatai terhére abban az esetben vállalható kötelezettség, ha az abból származó valamennyi kifizetés a költségvetési évet követő év június 30-áig megtörténik.
4. Több év vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra az Önkormányzat/Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete/Társulás társulási tanácsa által megállapított, ennek hiányában a költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig kerülhet sor, amelynek fedezetét a kötelezettséget vállalónak a tervezéskor biztosítania kell.
5. Több költségvetési év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás (határozatlan idejű, vagy a költségvetési évet követő év június 30-át követő időpontra is fizetési kötelezettséget tartalmazó határozott idejű fizetési kötelezettség) esetén
  - a) a december 31-éig esedékes fizetési kötelezettségek mértékéig a költségvetési év,
  - b) a december 31-ét követően esedékes fizetési kötelezettségek az esedékesség szerinti év kiadási előirányzatai terhére vállalható kötelezettség.
6. A megbízás, megrendelés, más hasonló visszerthes magánjogi kötelelem írásba foglalását tartalmazó okiratnak az általános adatokon, feltételeken túlmenően tartalmaznia kell a szakmai, műszaki teljesítés mennyiségi és minőségi jellemzőinek meghatározását, határidejét, a teljesítés igazolásra jogosult személy megnevezését, valamint az igazolás módját.
  - a kifizetendő összeget vagy a számlázás alapjául szolgáló egységárat, a pénzügyi teljesítés devizanemét, módját, feltételeit,

a kifizetés határidejét, több év előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén évenkénti ütemezésben,

a pénzügyi ellenjegyzés tényét és a pénzügyi ellenjegyző keltezéssel ellátott aláírását,

szerződés esetén az átláthatósági nyilatkozatot.

7. Az egységes rovatrend K122. Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások és K336. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások rovatain megtervezett előirányzatok terhére akkor köthető szerződés, ha
- a) azt jogszabály nem zárja ki,
  - b) a szerződés megkötése a közfeladatok ellátásához feltétlenül szükséges és
  - c) törvény vagy kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában az adott feladat elvégzéséhez megfelelő szakértelemmel, szakképzettséggel és gyakorlattal, vagy egyéb megfelelő sajátos szakmai adottságokkal, képességekkel rendelkező személyt a megrendelő nem foglalkoztat, vagy a szerződés tárgyát képező szolgáltatás egyedi, időszakos vagy időben rendszertelenül ellátandó feladat.
8. A kötelezettségvállalásra és a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó rendelkezéseket a kötelezettségvállalások olyan tartalmú módosítására is alkalmazni kell, amely a korábban megállapított fizetési kötelezettségek összegét növeli (pótlólagos kötelezettségvállalás), vagy az érintett költségvetési évek közötti megoszlását módosítja. A pótlólagos kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéhez az ASP Gazdálkodási Szakrendszer KASZPER modulból előállított „Kötelezettségvállalás/más fizetési kötelezettség nyilvántartásba vételi bizonylat – kötelezettségvállalás” elnevezésű bizonylatot kell alkalmazni.

## **2. KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSRA JOGOSULTAK**

### **1. Kötelezettségvállalásra**

- a) az Önkormányzat nevében a polgármester, vagy az általa írásban felhatalmazott személy;
- b) a polgármester, a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, a Társulás elnöke az általa gyakorolt munkáltatói jogokkal összefüggő kiadások körében;
- c) a Hivatal nevében a jegyző, vagy az általa írásban felhatalmazott, a Hivatal alkalmazásában lévő személy,
- d) Nemzetiségi Önkormányzat nevében az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő,
- e) Társulás nevében a Társulás elnöke, vagy a társulási tanács általa írásban, vagy az elnöki tisztség betöltésének hiánya esetén a társulási tanács által határozatban felhatalmazott valamely tagja.



- f) gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv nevében a költségvetési szerv vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott, a költségvetési szerv alkalmazásában álló személy írásban jogosult.

Ha az Önkormányzatnál nincs kötelezettségvállalásra jogosult személy, vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, vagy a kötelezettségvállalásnál személyes érintettsége áll fenn, a Képviselő-testület egyedi határozatában a Hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki az Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás gyakorlására. A Képviselő-testület általi kijelölés megszűnik, ha a kötelezettségvállalásra más személy válik jogosulttá vagy az arra jogosult személy akadályoztatása megszűnik.

Ha a Nemzetiségi Önkormányzatnál nincs kötelezettségvállalásra jogosult személy vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, vagy a kötelezettségvállalásnál személyes érintettsége áll fenn, a képviselő-testület egyedi határozatában, a Hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására. A képviselő-testület általi kijelölés megszűnik, ha a kötelezettségvállalásra más személy válik jogosulttá vagy az arra jogosult személy akadályoztatása megszűnik.

A társulás kiadási előirányzatai terhére a társulási tanács, térségi fejlesztési tanács elnöke vagy a társulási tanács, térségi fejlesztési tanács általa írásban, vagy az elnöki tisztség betöltésének hiánya esetén a társulási tanács, térségi fejlesztési tanács által határozatban felhatalmazott valamely tagja vállalhat kötelezettséget.

2. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban, a Gazdálkodási szabályzat 1. és 2. számú. mellékletében előírt formában történhet. Az írásbeli felhatalmazás, illetve visszavonás dokumentuma a szabályzat mellékletét képezi.
3. A kötelezettségvállalásra jogosultak nevét, beosztását, a felhatalmazásra jogosító ügyirat számát és keltét, a felhatalmazott aláírásának mintáját, valamint a jogosultság megszüntetését elrendelő ügyirat számát, keltét és a hatályosulás időpontját a Gazdálkodási szabályzat 4. számú melléklete szerint vezetett nyilvántartás tartalmazza.

### **3. A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS DOKUMENTUMAI**

1. Írásban vállalt kötelezettségvállalás dokumentumai különösen az alábbiak:
  - a) kinevezési okirat;
  - a) szerződés;
  - b) megállapodás;

- c) visszaigazolt megrendelés;
  - d) a pályázati úton odaítélt támogatásról szóló döntés (szerződés) aláírt dokumentuma;
  - e) egyéb munkáltatói intézkedések aláírt iratai (pl. jubileumi jutalom megállapítása stb).
2. Törvény vagy az Ávr. eltérő rendelkezése hiányában nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely
- a) értéke a kétszázezer forintot nem éri el,
  - b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt, díj, juttatás, a külföldi pénzügyekben vállalt kötelezettségek árfolyamvesztesége esetében,
  - c) az Áht. 36. § (1) bekezdése szerint más fizetési kötelezettségnek minősül.
3. Az Áht. 36. (1) bekezdése alapján más fizetési kötelezettség: a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, illetve véglegessé vált vagy azonnal végrehajtható hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség. Más fizetési kötelezettségnek minősülnek különösen az alábbiak:
- a) a Hivatal szervezeti egységei által hozott hatósági határozaton alapuló fizetési kötelezettségek,
  - b) normatív és normatív jellegű hozzájárulások,
  - c) jogerős bírósági, hatósági döntésen alapuló kártalanítási, kártérítési, megtérítési kötelezettségek,
  - d) a csőd- felszámolási és végelszámolási eljáráshoz kapcsolódó regisztrációs díjak,
  - e) az adományozott díjakhoz, kitüntetésekhez kapcsolódó pénzbeli juttatások.
4. Nem írásban vállalt kötelezettségvállalások dokumentumai:
- a) számla,
  - b) számlával egy tekintet alá eső okirat,
5. A Kbt. szerint a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, részvételi, ajánlattételi felhívás – a Kbt. 53. § (5) és (6) bekezdése alapján megindított közbeszerzési eljárás, valamint valamint a Kbt. 104. §-a alapján megindított olyan közbeszerzési eljárás, amelyben a keretmegállapodás önmagában fizetési kötelezettséget nem keletkeztet kivételével –, a pályázati kiírás, továbbá minden olyan nyilatkozat, harmadik személlyel szemben vállalt kötelezettség, amely feltételesen, valamely személy nyilatkozatától függő fizetési kötelezettséget tanúsít, kötelezettségvállalásnak tekintendő. Ha a közbeszerzési eljárás, pályázat eredménytelen lett, a fizetési kötelezettséget keletkeztető nyilatkozat nem történt meg, a korábban lekötött előírányzat lekötését a kötelezettségvállalások meghíúsulásának szabályai szerint fel kell oldani.

6. Kezesség, garancia vállalására törvényben és az Ávr.-ben foglalt szabályok szerint kerülhet sor. Ha a jogosult a kezességet beváltja, a garanciát érvényesíti, az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségekkel kapcsolatos szabályokat kell alkalmazni.

### **III. A PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS RENDJE**

#### **1. A PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS FOGALMA, FELTÉTELEI**

1. Kötelezettséget vállalni – az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő, e szabályzat II. fejezet 3. cím 2. pontja szerinti eseteket kivéve – csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.
2. A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:
  - a) a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított,
  - b) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, és
  - c) a tárgyévi kiadási előirányzatokat terhelő kötelezettségvállalás összege, illetve a több év kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet terhelő összeg a szabad előirányzatok összegét nem haladja meg, vagy
  - d) a több év vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet követő éveket terhelő összegek egyik évben sem haladják meg a költségvetési évet követő évekre tervezett összegeknek a korábban vállalt kötelezettségek és más fizetési kötelezettségek adott évi mértékével csökkentett összegét.
3. A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi fedezet vizsgálata során arról kell meggyőződnie, hogy a tervezett kifizetési időpontokban megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet) áll rendelkezésére.
4. A pénzügyi ellenjegyző feladata ellátásához – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – szükség szerint szakértőt vehet igénybe.
5. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
6. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a 2. pontban előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, illetve a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.
7. Ha a kötelezettséget vállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni, és e ténnyről az irányító szerv vezetőjét, egyéb kötelezettséget vállaló szerv esetén a pénzellátást végző szerv vezetőjét

haladéktalanul írásban értesíteni. Az irányító, illetve a pénzellátást végző szerv vezetője a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül – helyi önkormányzati, illetve helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv esetén, a képviselő-testület soron következő ülésén – köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

8. Ha a kötelezettséget vállaló szervhez önkormányzati biztost jelöltek ki, a kötelezettségvállaláshoz – a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző aláírása mellett – a biztos külön ellenjegyzése is szükséges.

## **2. PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉSRE JOGOSULTAK**

### **1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére**

- a) az Önkormányzat/Nemzetiségi Önkormányzat/Társulás nevében vállalt kötelezettség esetében a Hivatal gazdasági vezetője<sup>1</sup> vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő,
- b) a Hivatal nevében vállalt kötelezettség esetében a Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő
- c) gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv nevében vállalt kötelezettség esetében - a munkamegosztási megállapodásban meghatározottak szerint - a Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő

írásban jogosult.

2. Az írásos kijelölésre az 1. számú mellékletben és visszavonásra a 2. számú mellékletben szereplő dokumentum alapján kerülhet sor.
3. A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak nevét, beosztását, a kijelölésre jogosító ügyirat számát és keltét, a kijelölt személy aláírásának mintáját, valamint a jogosultság megszüntetését elrendelő ügyirat számát, keltét és a hatályosulás időpontját a jelen szabályzat 5. számú melléklete szerinti nyilvántartás tartalmazza.

## **IV. A TELJESÍTÉS IGAZOLÁS RENDJE**

1. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.
2. A teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló vagy az általa - az adott kötelezettségvállaláshoz vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan - írásban kijelölt személy jogosult.
3. Az írásos kijelölésre az 1. számú mellékletben és visszavonásra a 2. számú mellékletben szereplő dokumentum alapján kerülhet sor.

4. A teljesítés igazolására jogosultak nevét, beosztását, a kijelölésre jogosító ügyirat számát és keltét, a jogosultság tárgyát, a kijelölt személy aláírásának mintáját, valamint a jogosultság megszüntetését elrendelő ügyirat számát, keltét és a hatályosulás időpontját, a jelen szabályzat 6. számú melléklete szerinti nyilvántartás tartalmazza.
5. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell:
  - a) a kiadások teljesítésének jogosságát,
  - b) összecszerűségét,
  - c) ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.
6. A kifizetés jogosságának ellenőrzése akkor történik meg, ha
  - a) a kifizetés alapját képező bizonylaton (számlán) a szerződésen, megrendelésen, megállapodáson, vagy más visszterhes magánjogi kötelelem esetében, illetve annak visszaigazolásában meghatározott megbízottal (szállítóval) megegyező személy, illetve szervezet szerepelt és
  - b) azt a teljesítés igazolására jogosult személy elfogadta, az egyezőséget aláírásával és az igazolás dátumának, valamint az Ávr.-ben meghatározott igazolási kötelezettség végrehajtásának megjelölésével (pl. bélyegző) igazolta.
7. A kifizetés összecszerűségének ellenőrzése akkor történik meg, ha
  - a) a kifizetés alapját képező bizonylaton (számlán) szereplő kiadás összege megegyezett a szerződésen, megrendelésen, megállapodáson, vagy más visszterhes magánjogi kötelelem esetében, illetve annak visszaigazolásában meghatározott összeggel, és
  - b) ezt a teljesítés igazolására jogosult személy elfogadta, az egyezőséget aláírásával és az igazolás dátumának, valamint az Ávr.-ben meghatározott igazolási kötelezettség végrehajtásának megjelölésével (pl: bélyegző) igazolta.
8. A szerződés, megrendelés, megállapodás, vagy más visszterhes magánjogi kötelelem esetében annak teljesítésének ellenőrzése akkor történik meg, ha
  - a) a kifizetés alapját képező bizonylaton szereplő termék vagy szolgáltatás megnevezése, mennyisége, minősége megfelel a szerződés, megrendelés, megállapodás, vagy más visszterhes magánjogi kötelelem tárgyával, és azt a teljesítés igazolására jogosult személy ellenőrizte, valamint
  - b) a feladat elvégzését aláírásával és az igazolás dátumának, valamint az Ávr.-ben meghatározott igazolási kötelezettség végrehajtásának megjelölésével (pl. bélyegző) igazolta.
9. Nem kell a teljesítés igazolását elvégezni, annak kötelezettségét teljesíteni (a teljesítés igazolás elvégzésének kötelezettségét az Ávr. 53. § (1)-(2) és 57. § (2)-(3) bekezdéseiben foglalt előírások

figyelembevételével szükséges meghatározni, de az igazolási gyakorlatot ezen esetekben is rögzíteni szükséges a szabályzatban)

a) az e szabályzat II. fejezet 3. cím 3. pont szerinti más fizetési kötelezettségek, valamint

b) a költségvetés teljesítése kapcsán keletkezett bevételek esetében.

10. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

11. A teljesítés igazolása során az ASP Gazdálkodási Szakrendszer KASZPER moduljából előállított Teljesítésigazolás dokumentumon, vagy bélyegző lenyomaton „A teljesítést igazolom.” szöveget kell szerepeltetni.

12. A teljesítés igazolása történhet

a) az ASP Gazdálkodási Szakrendszer KASZPER moduljából előállított Teljesítésigazolás dokumentumon,

b) az eredeti bizonylatra vezetett záradékkal,

c) a teljesítés igazolása céljából kiállított külön írásbeli feljegyzés formájában,

13. Az eredeti bizonylaton történő teljesítés igazolás esetén bélyegzőt kell használni a következő felirattal:

„A teljesítést igazolom.”

Dátum: .....

.....

teljesítést igazoló aláírása

14. A 12. pont szerinti, beérkező számlákhoz kapcsolódó teljesítés igazolás megtörténtét az ASP Gazdálkodási Szakrendszer KASZPER moduljában rögzíteni kell (123. menüpont). A rögzítésért a munkaköri leírása szerint erre köteles ügyintéző felelős.

## V. AZ ÉRVÉNYESÍTÉS RENDJE

1. Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján - II. fejezet 3. cím 3. pont szerinti más fizetési kötelezettség esetén annak hiányában is - az érvényesítőnek ellenőriznie kell azösszegaszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és az Ávr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

2. Az összegszerűség ellenőrzése akkor történik meg, ha
  - a) a kifizetés alapját képező bizonylaton (számlán) szereplő kiadás összege megegyezett a szerződésen, megrendelésen, megállapodáson, vagy más visszterhes magánjogi kötelelem esetében, illetve annak visszaigazolásában meghatározott összeggel, és
  - b) ezt az érvényesítésre jogosult személy megállapította, az egyezőséget keltezéssel ellátott aláírásával és az érvényesítésre utaló megjelöléssel igazolta.
3. A fedezet ellenőrzése akkor történik meg, ha
  - a) a terhelendő fizetési számlán van elegendő fedezet a megbízás teljesítéséhez (likviditási fedezet),
  - b) a megfelelő kiadási előirányzatból rendelkezésre áll a kiadás teljesítéséhez szükséges előirányzat (előirányzati fedezet),
  - c) az érvényesítésre jogosult személy a likviditási és az előirányzati fedezetet egyaránt megállapította, ezt keltezéssel ellátott aláírásával és az érvényesítésre utaló megjelöléssel igazolta.
4. Az előirányzati fedezetvizsgálat az egységes rovatrend szerinti kiadási előirányzatok szintjén, az elemi költségvetésről a Kincstárnak történő adatszolgáltatásig kiemelt előirányzati szinten történik. Amennyiben az előirányzati fedezetvizsgálat alapján a kiemelt előirányzatok összegét nem érintő, rovatok közötti átcsoportosításra van szükség, az érvényesítésre jogosult személy erről értesíti az utalványozót, aki a rovatok közötti átcsoportosítást az arra jogosultnál kezdeményezi.
5. Az érvényesítésre jogosult személyekre, azok kijelölésére az e szabályzat III. fejezet 2. címében rögzített szabályokat (pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak) kell alkalmazni. Az európai uniós forrásból biztosított költségvetési támogatások esetén a közreműködő szervezet alkalmazásában álló személy is megbízható az érvényesítési feladatok ellátására. A megbízást írásba kell foglalni.
6. Az írásos kijelölésre az 1. számú mellékletben szereplő dokumentum és visszavonásra a 2. számú mellékletben szereplő dokumentum alapján kerülhet sor.
7. Az érvényesítésre jogosultak nevét, beosztását, a kijelölésre jogosító ügyirat számát és keltét, a jogosult aláírásának mintáját, valamint a jogosultság megszüntetését elrendelő ügyirat számát, keltét és a hatályosulás időpontját, a Gazdálkodási szabályzat 7. számú melléklete szerinti nyilvántartás tartalmazza.
8. Az érvényesítés az okmányok utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell:
  - d) az érvényesítésre utaló megjelölést,
  - e) az érvényesítés dátumát,
  - f) az érvényesítő aláírását.

9. Az érvényesítés készpénzes fizetési mód esetén a pénztárbizonylaton, egyéb esetben az ASP Gazdálkodási Szakrendszer KASZPER moduljával előállított utalványrendeleten történik, amelyet a készpénzes gazdasági események esetében a KASZPER modulban a pénzforgalommal egyidejűleg kiállított pénztárbizonylathoz minden esetben csatolni kell.
10. Az érvényesítés megtörténtét az ASP Gazdálkodási Szakrendszer KASZPER moduljában megfelelően rögzíteni kell. A rögzítésért a munkaköri leírása szerint erre köteles ügyintéző felelős.
11. Amennyiben az érvényesítő az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és az Ávr. vonatkozó előírásai, továbbá a belső szabályzatokban foglaltak megsértését tapasztalja, köteles ezt írásban jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárásra a III. fejezet 1. cím 7. és 8. pontja szerinti, utasításra történő pénzügyi ellenjegyzés szabályait kell megfelelően alkalmazni.

## **VI. AZ UTALVÁNYOZÁS RENDJE**

1. A bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni - az e szabályzatban meghatározott kivételekkel - utalványozás alapján lehet. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra - az e szabályzatban meghatározott kivételekkel - a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.
2. Utalványozásra jogosult személyekre, azok kijelölésére az e szabályzat II. fejezet 2. címében rögzített szabályokat (kötelezettségvállalásra jogosultak) kell alkalmazni.
3. Az írásos kijelölésre az 1. számú mellékletben szereplő dokumentum és visszavonásra a 2. számú mellékletben szereplő dokumentum alapján kerülhet sor.
4. Az utalványozásra jogosultak nevét, beosztását, a kijelölésre jogosító ügyirat számát és keltét, a kijelölt személy aláírásának mintáját, valamint a jogosultság megszüntetését elrendelő ügyirat számát, keltét és a hatályosulás időpontját, a jelen szabályzat 8. számú melléklete szerinti nyilvántartás tartalmazza.
5. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylaton, egyéb esetben az ASP Gazdálkodási Szakrendszer KASZPER moduljából előállított utalványrendeleten lehet. Az utalványrendeletet készpénzes gazdasági események esetében a KASZPER modulban a pénzforgalommal egyidejűleg kiállított pénztárbizonylathoz minden esetben csatolni kell. A rendszer átmeneti elérhetetlensége esetén kézi úton előállított utalványrendeletek felhasználásával történik az utalványozási folyamat. Az alkalmazandó utalványrendelet mintája a bizonylati albumban elhelyezésre kerül.
6. A külön írásbeli rendelkezésként elkészített utalványon fel kell tüntetni:
  - a) az "utalvány" szót,
  - b) a költségvetési évet,
  - c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
  - d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,



- e) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
  - f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
  - g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, elektronikus utalványrendelet esetén a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírását, és
  - h) az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.
7. Nem kell utalványozni:
- a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, és az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
  - b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,
  - c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és
  - d) a fedezetkezelői számláról, valamint - a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén - az építetói fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

## VII. AZ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG SZABÁLYAI

1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

## VIII. KÉPESÍTÉSI KÖVETELMÉNYEK

1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, valamint az érvényesítésre feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
2. Az 1. pont szerinti gazdálkodási jogkörökre adott meghatalmazás során ennek meglétét a jegyző ellenőrizni köteles.

## IX. NYILVÁNTARTÁSOK

### 1. KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK, MÁS FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA

1. A kötelezettségvállalást követően haladéktalanul gondoskodni kell annak az államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő éveket terhelő rész nyilvántartásba vételéről. A lekötést legalább az egységes rovatrend szerinti bontásban kell végrehajtani.
2. A kötelezettségvállalás értékének meghatározásához számba kell venni az abból származó valamennyi fizetési kötelezettséget, még abban az esetben is, ha valamely fizetési kötelezettség bekövetkezése bizonytalan vagy külön jövőbeli nyilatkozattól függ. Ha a fizetési kötelezettség jövőbeni mértéke nem határozható meg pontosan, a körülmények és az előző évek tapasztalatainak gondos mérlegelése alapján az adott piaci, gazdasági, társadalmi körülmények között - az ésszerű gazdálkodás mellett - reális legmagasabb összegű kötelezettséget kell feltételezni. Határozatlan időre vállalt kötelezettség értékét a költségvetési évben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek összegeként kell meghatározni.
3. Ha a kötelezettségvállalás érvényességéhez harmadik személy jóváhagyása szükséges, a kötelezettségvállalás dokumentációjához csatolni kell az ennek megtörténtét igazoló eredeti dokumentumot.
4. Mind az írásban, mind a nem írásban vállalt kötelezettségekről analitikus nyilvántartást kell vezetni. A kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartása a Hivatalnál alkalmazott ASP Gazdálkodási Szakrendszer KASZPER moduljával (112 menüpont) történik. A kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartásának naprakész vezetéséért a munkaköri leírásában erre kötelezett ügyintéző a felelős.
5. Az analitikus nyilvántartásnak tartalmaznia kell:
  - a) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség sorszámát, az azt tanúsító dokumentum megnevezését, iktató- vagy érkeztető számát, keltét, a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó adatokat, kivéve, ha a pénzügyi ellenjegyzés nem szükséges,
  - b) a jogosult azonosításához és a pénzügyi teljesítéshez szükséges adatokat,
  - c) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség tárgyát, összegét (értékét) az egységes rovatrend rovatai szerint,
  - d) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség évek szerinti megoszlását, a költségvetési évben a pénzügyi teljesítési határidőket dátum szerint, hogy abból az Áht. és Ávr. szerinti finanszírozási, likviditási terv összeállítható legyen,
  - e) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség módosulásait (pl. fizetési határidő változása, utólag kapott engedmények, stb.), az azokat tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó adatokat, ha pénzügyi ellenjegyzés szükséges,

- f) a pénzügyi teljesítések dátumát, összegét, egységes rovatrend szerint besorolását, az utalványozás dokumentumának azonosításához szükséges adatokat,
  - g) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség végleges vagy nem végleges jellegét, végleges kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség esetén annak módosulásai, a pénzügyi teljesítés adatok könyvviteli számlákon történő elszámolásának időpontjait és a könyvviteli számlák megnevezését,
  - h) devizában fennálló kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség és annak módosulásai (ideértve az átértékelést is) összegét a forint mellett devizában is, a nyilvántartásba vételi árfolyamot, a mérlegfordulónapi árfolyamot, a Gst. szerinti adósságot keletkeztető ügylet esetén az államadósság számítása során alkalmazandó árfolyamot,
  - i) váltóval kiváltott kötelezettség esetén a váltó kibocsátásának és lejáratának idejét, a váltóval kiváltott kötelezettség összegét, a váltóban foglalt kamatot, a váltó bemutatásával, lejáratával, kifizetésével kapcsolatos adatokat, és
  - j) az esetleges egyéb megjegyzéseket.
6. Egyes sajátos kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek esetén külön adatok nyilvántartása is szükséges a jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítéséhez, így
- a) a költségvetési támogatások és más hasonló, ellenérték nélküli kifizetéseknél az elszámolás (beszámolás) határidejét, annak teljesítésére, elfogadására vonatkozó adatokat, az esetleges visszafizetési kötelezettség előírása esetén a követelések nyilvántartásával való kapcsolatot, az elvégzett ellenőrzéseket,
  - b) a visszatérítendő támogatások és más adott kölcsönök esetén a követelések nyilvántartásával való kapcsolatot,
  - c) közbeszerzési kötelezettség esetén a közbeszerzési dokumentációk megnevezését, iktatószámát, keltét,
  - d) termék vagy szolgáltatás beszerzése esetén a kapott számlák adatait oly módon, hogy abból az általános forgalmi adó bevallási kötelezettségnek eleget lehessen tenni,
  - e) felhalmozási kiadások esetén a beszerzett eszközök tekintetében az immateriális javak, tárgyi eszközök nyilvántartásával való kapcsolatok leírását.
7. A több évet érintő kötelezettségvállalások dokumentálásánál a következők szerint kell eljárni:
- a) határozatlan idejű kötelezettségvállalás esetében - ha több évet érint - a tárgyévi költségvetés terhére kifizetendő kiadások mellett a tárgyévet követő három év kötelezettségvállalását is dokumentálni kell és nyilvántartásba kell venni (pl. határozatlan időre kötött munkaszerződés, kinevezési okirat, közműdíjak, stb.),
  - b) határozott idejű kötelezettségvállalás esetében - ha több évet érint - kötelezettségvállalás összegét meg kell bontani a következők szerint
    - a. tárgyévi előirányzat terhére vállalt tárgyévi kötelezettség,
    - b. tárgyévi előirányzat terhére vállalt következő évi kötelezettség,

- c. tárgyévben a következő évi előirányzat terhére vállalt kötelezettség,
  - d. tárgyévben a további évek előirányzata terhére vállalt kötelezettség,
- c) A kötelezettségvállalások nyilvántartását – érvényességét – minden negyedévet követő 10-  
éig felül kell vizsgálni, melynek végrehajtásáért a munkaköri leírásában a  
kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartására kötelezett ügyintéző a felelős. Abban az  
esetben, ha a kötelezettségvállalás teljesítése valamilyen oknál fogva megghiúsult, várhatóan  
nem kerül teljesítésre, vagy részleges teljesítése megtörtént és további teljesítés már nem  
lesz, úgy gondoskodni kell a nem teljesített kötelezettségvállalások visszavonásának 9. számú  
melléklet szerinti formában történő dokumentálásáról és a nyilvántartásban történő  
feljegyzéséről, melynek elvégzéséért a kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartására  
kötelezett pénzügyi ügyintéző a felelős.

## **2. ALÁÍRÁSRA JOGOSULTAK NYILVÁNTARTÁSA**

1. A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre,  
utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról e szabályzat II-VII. fejezeteiben  
foglaltak szerint naprakész nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartást kötelezettséget vállaló  
szerveként elkülönítetten kell kialakítani.
2. A felhatalmazásról, kijelölésről és visszavonásról rendelkező dokumentumot utólag is  
ellenőrizhető formában a számvitelről szóló Sztv. 169. § (2) bekezdésében foglalt előírásokkal  
összhangban 8 évig meg kell őrizni. Az elévülési idő a kötelezettségvállalás felhatalmazásáról, az  
utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, valamint a teljesítés igazolására, érvényesítésre szóló  
kijelölés visszavonásának időpontjától kezdődik.
3. A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre,  
utalványozásra jogosult személyeket – az e szabályzat 5., 6., 7., 8., 9. mellékleteivel összhangban  
– az ASP Gazdálkodási Szakrendszer KASZPER moduljában a törzsadatok nyilvántartásában (2261.  
menüpont, valamint az intézményekhez rendelés tekintetében a 211. menüpont) fel kell venni. A  
törzsadatok karbantartásáért, aktualizálásáért a jegyző felelős.

..... (intézmény megnevezése)  
..... (felhatalmazó neve, beosztása)  
Ügyiratszám:...../201...

..... (felhatalmazott neve, beosztása)

A..... (Hivatal megnevezése) Gazdálkodási szabályzatának .....fejezete alapján 201.. év ....hó  
...napjától megbízom az érvényesítés jogkör gyakorlására.

A jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint  
köteles gyakorolni.

.....201... év .....hó .... nap

P.H.

.....  
*felhatalmazó aláírása*

Az érvényesítési feladat ellátásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

.....201... év .....hó .... nap

.....  
aláírás

**NYILVÁNTARTÁS**  
a kötelezettségvállalásra jogosult személyekről

Sor- szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte időpontja
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

A nyilvántartás csak a vonatkozó belső szabályzat, vagy általános (visszavonásig érvényes) felhatalmazás alapján kötelezettségvállalásra jogosultakat tartalmazza. Az ügyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.

**NYILVÁNTARTÁS**  
**a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyekről**

Sor- szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését eirendelő ügyirat száma, kelte időpontja
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Az ügyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.

**NYILVÁNTARTÁS**  
a teljesítés igazolásra jogosult személyekről

Sor- szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító üggyirat száma, kelte	Jogosultság <sup>3</sup> tárgya	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő üggyirat száma, kelte
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

<sup>3</sup> Pl. Megbízási díjak, anyagbeszerzések, közüzemi díjak, nem adatátviteli célú kommunikációs szolgáltatások díjai, stb. Az egyes tárgykörökre külön-külön értékhatarok is rendelkezhetők (például: közüzemi díjak bruttó 1 000 000 Ft-ig)



**NYILVÁNTARTÁS**  
az érvényesítésre jogosult személyekről

Sor- szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte időpontja
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Az ügyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.

**NYILVÁNTARTÁS**  
az utalványozásra jogosult személyekről

Sor- szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte időpontja
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Az ügyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.

.....  
(szervezet megnevezése)

**Kötelezettségvállalás visszavonási  
bizonylat**

Nyilvántartási száma: ...../....

A ..... (intézmény) részére .....(kiadási rovat) előirányzat  
terhére 201..... hó .....napján vállalt kötelezettséget ..... forint értékben az alábbiak  
szerint visszavonjuk.

A megemelt kötelezettségvállalásból:

- – *tárvévi költségvetési előirányzat terhére vállalt kötelezettséget (támogatás, bevétel):*  
– *tárvévet követő évek előirányzata terhére vállalt kötelezettséget (támogatás, bevétel):*

csökkenti.

Kötelezettségvállalás visszavonásának oka: .....

.....  
.....  
.....

....., 201... év .....hó .....nap

.....  
*kötelezettségvállaló*

.....  
*penzügyi ellenjegyző*

A kötelezettségvállalás visszavonásának nyilvántartásba vétele ..... számon megtörtént.

....., 201... év .....hó .....nap

.....  
*aláírás*

A Gazdálkodási szabályzat 2020. szeptember 1-én lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, utalványozás, érvényesítés rendjének korábbi szabályzata hatályát veszti.

A jegyző gondoskodik arról, hogy a Gazdálkodási szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat 10. számú mellékletében szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.






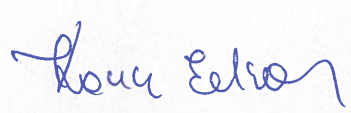

Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a Gazdálkodási szabályzatban nevesített felelősségi, hatás- és jogköröket, melyek elkészítéséért az érintett dolgozók közvetlen felettesei (az adott szervezeti egység vezetői) felelősek.

Az egyes gazdálkodási jogkörök gyakorlására jogosult személyek folyamatosan vezetett és aktualizált nyilvántartását tartalmazó dokumentumok jelen szabályzat függelékét képezik.

Az egyes gazdálkodási jogköröket átruházott jogkörben gyakorolni jogosult személyek e jogosultságukat nem adhatják tovább. A gazdálkodási jogkört átruházó köteles gondoskodni a jogkör gyakorlásának ellenőrzéséről.

A Gazdálkodási szabályzat kiadásra került és megtalálható: a pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető irodájában.

Vásárosnamény, 2020. augusztus 28.

 <b>Dr. Deák Ferenc</b>	 <b>Jegyző Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal</b>
 <b>Filep Sándor</b>	 <b>Polgármester Vásárosnamény Város Önkormányzata</b>
 <b>Balogh Zsolt</b>	 <b>Elnök Vásárosnamény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat</b>
 <b>Koncz Edina</b>	 <b>Intézményvezető Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ</b>

 <b>Iványi Tamás</b>	 Intézményvezető Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ
 <b>Varga János</b>	 Intézményvezető Beregi Múzeum
 <b>Asztalos István</b>	 Polgármester Jánd Község Önkormányzata
 <b>Dacsó Linda Gabriella</b>	 Elnök Jánd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat
 <b>Kiss László</b>	 Elnök Jánd és Térsége Csapadékvíz Elvezető- Hálózat Fejlesztő Társulás
 <b>Borbás Judit</b>	 Polgármester Olcsva Község Önkormányzata
 <b>Filep Sándor</b>	 Elnök Jánd-Vásárosnamény-Gergelyiugornya Viziközmű Beruházási Társulás
 <b>Filep Sándor</b>	 Elnök Vásárosnamény Város, valamint Olcsva Község Óvoda Fenntartó Társulása
 <b>Vezeiné Oszlár Ildikó</b>	 Intézményvezető Vásárosnaményi Játékszág Óvodái

## **X. MELLÉKLETEK**

..... (szervezet megnevezése)

..... (felhatalmazó/kijelölő személy neve, beosztása)

Ügyiratszám:...../20.....

..... (felhatalmazott/kijelölt személy neve, beosztása)

### FELHATALMAZÁS/KIJELÖLÉS<sup>5</sup>

A ..... (Hivatal megnevezése) Gazdálkodási szabályzatának ..... fejezete alapján összeférhetlenség, valamint akadályoztatásom esetén kötelezettségvállalási, (vagy) pénzügyi ellenjegyzési (vagy) teljesítés igazolási (vagy) érvényesítési (vagy) utalványozási jogkör gyakorlására 20... év .....hó ...napjától felhatalmazom/kijelölöm a ..... állományába tartozó (vagy) a kötelezettséget vállaló szerv alkalmazásában álló

..... - t

a következő feltételek mellett. A felhatalmazott/ kijelölt személy a kötelezettségvállalási, (vagy) pénzügyi ellenjegyzési, (vagy) teljesítés igazolási (vagy) érvényesítési (vagy) utalványozási jogkör gyakorlására – az összeférhetlenség esetét kivéve – csak az ..... Ft –ot meg nem haladó tételek erejéig jogosult.<sup>2</sup>

A jogkört az erre felhatalmazott/kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

.....20..... év .....hó .... nap

P.H.

.....

..... felhatalmazó/kijelölő neve, beosztása

A kötelezettségvállalási, (vagy) pénzügyi ellenjegyzési, (vagy) teljesítés igazolási (vagy) érvényesítési, (vagy) utalványozási jogkör gyakorlásáról szóló felhatalmazás/kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

.....20..... év .....hó .... nap

.....

..... felhatalmazott/kijelölt személy neve

<sup>2</sup> A feltétel kiterjeszhető egyes gazdasági esemény csoportokra és ezeken belül csoportonkénti összeghatárra is.

<sup>5</sup> Kötelezettségvállalás esetén felhatalmazás, pénzügyi ellenjegyzési, teljesítés igazolási, érvényesítési és utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozóan kijelölés készítendő az Ávr. 52.-59. §-aiban foglaltak alapján.

..... (szervezet megnevezése)

..... (felhatalmazó/kijelölő személy neve, beosztása)

Ügyiratszám:...../20....

..... (felhatalmazott/kijelölt személy neve, beosztása)

Értesítem, hogy a 20.... év..... hó .....napján kelt, ...../20.... szám alatt kiadott a kötelezettségvállalási, (vagy) pénzügyi ellenjegyzési, (vagy) utalványozási (vagy) érvényesítési (vagy) teljesítés igazolási jogkör gyakorlására szóló felhatalmazást/kijelölést 20.... év ..... hó .... napjától visszavonom.

.....20.... év .....hó .... nap

P.H.

.....

*felhatalmazó/kijelölő személy neve, beosztása*

A kötelezettségvállalás, (vagy) pénzügyi ellenjegyzés, (vagy) teljesítés igazolás, (vagy) érvényesítés (vagy) utalványozási jogkör gyakorlásának visszavonásáról szóló értesítés egy példányát a mai napon átvettem.

.....20.... év .....hó .... nap

.....

*aláírás*





# VÁSÁROSNAMÉNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

## GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT

**a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés,  
utalványozás és adatszolgáltatás rendjéről**

## VÁSÁROSNAMÉNYI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA


**1-8. melléklet**

Hatályos: 2020. szeptember 1-től

Ügyiratszám: **151/10764-1/2020**



**Jóváhagyta: Filep Sándor, Polgármester**

**NYILVÁNTARTÁS**  
a kötelezettségvállalásra jogosult személyekről

Sor-szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte
1.	Filep Sándor	polgármester			
2.	Szalainé Bíró Katalin	alpolgármester	151/10764-2/2020 Személy 2020.09.01. Rendelkező		

A nyilvántartás csak a vonatkozó belső szabályzat, vagy általános (visszavonásig érvényes) felhatalmazás alapján kötelezettségvállalásra jogosultakat tartalmazza. Az ügyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.

**NYILVÁNTARTÁS**  
a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyekről

Sor-szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító üggyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő üggyirat száma, kelte
1.	Bádonyi Nóra	Megbízott pénzügyi- és gazdálkodási osztályvezető	151/10764 - 3/2020 2020. 09. 01.	Bádonyi Nóra 	
2.	Szöllősy-Sinkovics Ildikó	könyvelő	151/10764 - 4/2020 2020. 09. 01.		

Az üggyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.

6. számú melléklet  
Vásárosnamény Város Önkormányzata

NYILVÁNTARTÁS  
a teljesítés igazolásra jogosult személyekről

Sor- szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító üggyirat száma, kelte	Jogosultság <sup>1</sup> tárgya	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő üggyirat száma, kelte
1.	Borbás László	PÉNZÜGYEI ÜGYSZÁMVEZETŐ PÉNZTÁRS	151/10764 - 5/2020 2020.09.01			
2.	Csonka Attila	Ügyrendi ügyvezető	151/10764 - 6/2020 2020.09.01			
3.	Czirjárné dr. Janovszki Szilvia	Vagyongazdálkodási osztály ügyvezető	151/10764 - 7/2020 2020.09.01			
4.	Czomba Katalin	titkársági ügyvezető	151/10764 - 8/2020 2020.09.01			
5.	Dr. Deák Ferenc	jegyző	151/10764 - 9/2020 2020.09.01			
6.	Dr. Fórizs Erzsébet	ÖNKORMÁNYZATI OSZTÁLY VEZETŐ	151/10764 - 10/2020 2020.09.01			
7.	Filep Sándor	polgármester				

<sup>1</sup> Pl. Megbízási díjak, anyagbeszerzések, közüzemi díjak, nem adatátviteli célú kommunikációs szolgáltatások díjai, stb. Az egyes tárgykörökre külön-külön értékelhetők is rendelkezhetők (például: közüzemi díjak bruttó 1 000 000 Ft-ig)

8.	Fehér Balázs	GYŐRÉKOROSZI ÜSINTÉZŐ	151/10764-11/2020 2020.09.01.	Thon Balázs
9.	Feketéné Dr. Lázár Emese	aljegyző	151/10764-12/2020 2020.09.01.	Feketéné Dr. Lázár Emese
10.	Gál Zoltán	Vámvizsgáló Csoportvezető	151/10764-13/2020 2020.09.01.	ÁRP 2014
11.	Heteiné Balázs Margit	KÖZFOGLALKOZTATÁS ÜKINTÉZŐ	151/10764-14/2020 2020.09.01.	F. L.
12.	Kapin Bertalanné	Felügyelő "szinkron"	151/10764-15/2020 2020.09.01.	Kapin Bertalanné
13.	Kokas Tamás	Küldési "egység"	151/10764-16/2020 2020.09.01.	K. A.
14.	Liptákné Juhász Anikó	Arodavezető	151/10764-17/2020 2020.09.01.	A. J.
15.	Eszterhai Enikő		151/10764-18/2020 2020.09.01.	Eszterhai Enikő
16.	Szabó István	Információs	151/10764-19/2020 2020.09.01.	Szabó István
17.	Szabóné Széles Erzsébet	Köznevelési "egység"	151/10764-20/2020 2020.09.01.	Szabóné Széles Erzsébet
18.	Szalaiiné Bíró Katalin	alpolgármester	151/10764-21/2020 2020.09.01.	Szalaiiné Bíró Katalin
19.	Tóth Buda-Beáta	VÁROSFEJLESZTÉS CSOPORTVEZETŐ	151/10764-22/2020 2020.09.01.	Tóth-Buda C


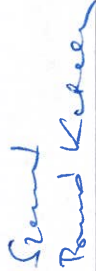


NYILVÁNTARTÁS  
az érvényesítésre jogosult személyekről

Sor- szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte
1.	Kaszukné Fejes Andrea	Könyvelő	151/10764-20/2020 2020.09.01.	<i>Handwritten signature</i>	
2.	Kondor László	Könyvelő	151/10764-25/2020 2020.09.01.	<i>Handwritten signature</i>	
3.	Sütő Katalin	Polgármesteri Hivatal 1. ügyintéző	151/10764-27/2020 2020.09.01.	<i>Handwritten signature</i>	
4.	Szilágyi Tamás	PENZÜGYI ÜGYINTÉZŐ	151/10764-28/2020 2020.09.01.	<i>Handwritten signature</i>	
5.	Szöllősy-Sinkovics Ildikó	Könyvelő	151/10764-29/2020 2020.09.01.	<i>Handwritten signature</i>	

Az ügyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.

**NYILVÁNTARTÁS**  
az utalványozásra jogosult személyekről

Sor-szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte
1.	Filep Sándor	polgármester			
2.	Szalaiiné Bíró Katalin	alpolgármester	151/10764-30/2010 2020.09.01.		
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Az ügyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.



**1/1. számú melléklet**

**Vásárosnamény Város Önkormányzata**

**Filep Sándor polgármester**

Ügyiratszám:...../2020

151/10764-2

Szalaiiné Bíró Katalin alpolgármester

**FELHATALMAZÁS**

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának II. fejezetei alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén **kötelezettségvállalási jogkör** gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától felhatalmazom

**Szalaiiné Bíró Katalin – t**

a következő feltételek mellett: a felhatalmazott a kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására – az összeférhetetlenség esetét kivéve – csak az 2.000.000 Ft –ot meg nem haladó tételek erejéig jogosult.

A jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



**Filep Sándor**

*polgármester*

A kötelezettségvállalási felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

**Szalaiiné Bíró Katalin**

*Felhatalmazott személy neve*

1/2. számú melléklet

Vásárosnamény Város Önkormányzata

Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi- és gazdálkodási osztályvezető

Ügyiratszám:...../2020

151/10764-4

Szöllősy-Sinkovics Ildikó, könyvelő

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának III. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal szerv alkalmazásában álló

**Szöllősy-Sinkovics Ildikó – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



Bádonyi Nóra

Bádonyi Nóra

Pénzügyi- és gazdálkodási osztályvezető

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

Szöllősy-Sinkovics Ildikó

**Szöllősy-Sinkovics Ildikó**

kijelölt személy neve

Vásárosnamény Város Önkormányzata

Filep Sándor, polgármester

Ügyiratszám:...../2020

151/10764-5

Borbás László, pénztáros

### KIJELÖLÉS

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** szerv alkalmazásában álló

**Borbás László- t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



Filep Sándor

Polgármester

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

Borbás László

kijelölt személy neve

**1/4 számú melléklet**

**Vásárosnamény Város Önkormányzata**

**Filep Sándor, polgármester**

Ügyiratszám:...../2020

151/10764-6

**Csonka Attila, műszaki ügyintéző**

**KIJELÖLÉS**

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** szerv alkalmazásában álló

**Csonka Attila-t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



**Filep Sándor**

*Polgármester*

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

**Csonka Attila**

*kijelölt személy neve*

Vásárosnamény Város Önkormányzata

Filep Sándor, polgármester

Ügyiratszám:...../2020

151/10764-7

Czirjákné dr. Janovszki Szilvia, vagyongazdálkodási- és igazgatási ügyintéző

### KIJELÖLÉS

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** szerv alkalmazásában álló

**Czirjákné dr. Janovszki Szilvia – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



Filep Sándor

Polgármester

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

Czirjákné dr. Janovszki Szilvia

kijelölt személy neve

1/6. számú melléklet

Vásárosnamény Város Önkormányzata

Filep Sándor, polgármester

Ügyiratszám:...../2020

151/10764-8

Czomba Katalin, titkársági ügyintéző

**KIJELÖLÉS**

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** szerv alkalmazásában álló

**Czomba Katalin – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



**Filep Sándor**

*Polgármester*

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

**Czomba Katalin**

*kijelölt személy neve*

**1/4. számú melléklet**

**Vásárosnamény Város Önkormányzata**

**Filep Sándor, polgármester**

Ügyiratszám:...../2020

151/10764 - 9

**Dr. Deák Ferenc, jegyző**

**KIJELÖLÉS**

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** szerv alkalmazásában álló

**Dr. Deák Ferenc – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



**Filep Sándor**

*Polgármester*

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

**Dr. Deák Ferenc**

*kijelölt személy neve*

1/8.számú melléklet

Vásárosnamény Város Önkormányzata

Filep Sándor, polgármester

Ügyiratszám:...../2020

151/1076h-10

Dr. Fórizs Erzsébet, önkormányzati osztályvezető

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal szerv alkalmazásában álló

Dr. Fórizs Erzsébet – t

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



Filep Sándor

Polgármester

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

Dr. Fórizs Erzsébet

kijelölt személy neve



1/9. számú melléklet

Vásárosnamény Város Önkormányzata

Filep Sándor, polgármester

Ügyiratszám:...../2020

151/10764-11

Fehér Balázs, gazdálkodási ügyintéző

**KIJELÖLÉS**

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** szerv alkalmazásában álló

**Fehér Balázs – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



**Filep Sándor**

*Polgármester*

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

**Fehér Balázs**

*kijelölt személy neve*

1/10. számú melléklet

Vásárosnamény Város Önkormányzata

Filep Sándor, polgármester

Ügyiratszám:...../2020

151/10764-12

Feketéné Dr. Lázár Emese, aljegyző

**KIJELÖLÉS**

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal szerv alkalmazásában álló

**Feketéné Dr. Lázár Emese – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



*R*

**Filep Sándor**

*Polgármester*

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

*Feketéné Dr. Lázár Emese*

**Feketéné Dr. Lázár Emese**

*kijelölt személy neve*

1/14. számú melléklet

Vásárosnamény Város Önkormányzata

Filep Sándor, polgármester

Ügyiratszám:...../2020

151/10764-13

Gál Zoltán, csoportvezető

KIJELÖLÉS

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** szerv alkalmazásában álló

**Gál Zoltán – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



**Filep Sándor**

*Polgármester*

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

**Gál Zoltán**

*kijelölt személy neve*

1/12. számú melléklet

Vásárosnamény Város Önkormányzata

Filep Sándor, polgármester

Ügyiratszám:...../2020

151/10764-14

Heteiné Balázs Margit, közfoglalkoztatási ügyintéző

**KIJELÖLÉS**

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** szerv alkalmazásában álló

**Heteiné Balázs Margit – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



**Filep Sándor**

*Polgármester*

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

**Heteiné Balázs Margit**

*kijelölt személy neve*

Vásárosnamény Város Önkormányzata

Filep Sándor, polgármester

Ügyiratszám:...../2020

1511/10764-15

Kapin Bertalanné, pénzügyi ügyintéző

### KIJELÖLÉS

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** szerv alkalmazásában álló

**Kapin Bertalanné – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



**Filep Sándor**

Polgármester

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

**Kapin Bertalanné**

kijelölt személy neve

1/14. számú melléklet

Vásárosnamény Város Önkormányzata

Filep Sándor, polgármester

Ügyiratszám:...../2020

151/10764-16

Kokas Tamás, műszaki ügyintéző

KIJELÖLÉS

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** szerv alkalmazásában álló

**Kokas Tamás – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



**Filep Sándor**

*Polgármester*

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

**Kokas Tamás**

*kijelölt személy neve*

Vásárosnamény Város Önkormányzata

Filep Sándor, polgármester

Ügyiratszám:...../2020

151/10764-17

Liptákné Juhász Anikó, irodavezető

### KIJELÖLÉS

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnamény Város Önkormányzata** szerv alkalmazásában álló

**Liptákné Juhász Anikó – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



**Filep Sándor**

*Polgármester*

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

**Liptákné Juhász Anikó**

*kijelölt személy neve*

1/16. számú melléklet

Vásárosnamény Város Önkormányzata

Filep Sándor, polgármester

Ügyiratszám:...../2020

151/10764-18

Eszterhai Enikő, gyerekház vezető

KIJELÖLÉS

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnamény Város Önkormányzata** szerv alkalmazásában álló

**Eszterhai Enikő – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



**Filep Sándor**

*Polgármester*

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

**Eszterhai Enikő**

*kijelölt személy neve*



1/13. számú melléklet

Vásárosnamény Város Önkormányzata

Filep Sándor, polgármester

Ügyiratszám:...../2020

151/10764-19

Szabó István, informatikus rendszergazda

**KIJELÖLÉS**

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** szerv alkalmazásában álló

**Szabó István – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



**Filep Sándor**

*Polgármester*

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

**Szabó István**

*kijelölt személy neve*

1/18 számú melléklet

Vásárosnamény Város Önkormányzata

Filep Sándor, polgármester

Ügyiratszám:...../2020

15110764-20

Szabóné Széles Erzsébet, ügyintéző

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** szerv alkalmazásában álló

**Szabóné Széles Erzsébet – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



**Filep Sándor**

*Polgármester*

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

**Szabóné Széles Erzsébet**

*kijelölt személy neve*

1/19.számú melléklet

Vásárosnamény Város Önkormányzata

Filep Sándor, polgármester

Ügyiratszám:...../20.20

151/10764-21

Szalaié Bíró Katalin

**KIJELÖLÉS**

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm

**Szalaié Bíró Katalin – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



**Filep Sándor**

*Polgármester*

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

**Szalaié Bíró Katalin**

*kijelölt személy neve*

1/20. számú melléklet

Vásárosnamény Város Önkormányzata

Filep Sándor, polgármester

Ügyiratszám:...../2020  
151/10704-22

Tóth-Buda Beáta, városfejlesztési csoportvezető

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal szerv alkalmazásában álló

Tóth-Buda Beáta – t

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



Filep Sándor

Polgármester

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

Tóth-Buda Beáta

kijelölt személy neve

1/21 számú melléklet

Vásárosnamény Város Önkormányzata

Filep Sándor, polgármester

Ügyiratszám:...../2020

151/10764-23

Buda Béla, paktum irodavezető

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnamény Város Önkormányzata** szerv alkalmazásában álló

**Buda Béla – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



**Filep Sándor**

Polgármester

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

**Buda Béla**

kijelölt személy neve

Vásárosnamény Város Önkormányzata

Filep Sándor, polgármester

Ügyiratszám:...../2020

151 | 10764 - 24

Vezse Gábor, költségvetési csoportvezető

### KIJELÖLÉS

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** szerv alkalmazásában álló

**Vezse Gábor – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



**Filep Sándor**

*Polgármester*

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

**Vezse Gábor**

*kijelölt személy neve*

Vásárosnamény Város Önkormányzata

Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Ügyiratszám:...../2020

151/10764-26

Kazsukné Fejes Andrea, könyvelő

### KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának V. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén érvényesítési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** szerv alkalmazásában álló

**Kazsukné Fejes Andrea – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



*Bádonyi Nóra*

**Bádonyi Nóra**

megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Az érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

*Kazsukné Fejes Andrea*

**Kazsukné Fejes Andrea**

*kijelölt személy neve*

1/2. számú melléklet

Vásárosnamény Város Önkormányzata

Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Ügyiratszám:...../2020

15110764-25

Kondor László, könyvelő

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának V. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén érvényesítési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal szerv alkalmazásában álló

Kondor László – t

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



Bádonyi Nóra

Bádonyi Nóra

2. megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Az érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

K

Kondor László

kijelölt személy neve



Vásárosnamény Város Önkormányzata

Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Ügyiratszám:...../2020.

151/10764-27

Sütő Katalin, pénzügyi és számviteli ügyintéző

**KIJELÖLÉS**

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának V. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén érvényesítési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** szerv alkalmazásában álló

**Sütő Katalin – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



*Bádonyi Nóra*

**Bádonyi Nóra**

megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Az érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

*Sütő Katalin*

**Sütő Katalin**

*kijelölt személy neve*

1/28 számú melléklet

Vásárosnamény Város Önkormányzata

Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Ügyiratszám:...../20.....

151/10764-28

Szilágyi Tamás, pénzügyi ügyintéző

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának V. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén érvényesítési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal szerv alkalmazásában álló

Szilágyi Tamás – t

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



Bádonyi Nóra

Bádonyi Nóra

megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Az érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

Szilágyi Tamás

Szilágyi Tamás

kijelölt személy neve

1/24. számú melléklet

Vásárosnamény Város Önkormányzata

Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Ügyiratszám:...../2020

151/10764-29

Szöllősy-Sinkovics Ildikó, könyvelő

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának V. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén érvényesítési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal szerv alkalmazásában álló

**Szöllősy-Sinkovics Ildikó – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



*Bádonyi Nóra*

**Bádonyi Nóra**

megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Az érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

*d*

**Szöllősy-Sinkovics Ildikó**

*kijelölt személy neve*

1/2 § számú melléklet

Vásárosnamény Város Önkormányzata

Filep Sándor, polgármester

Ügyiratszám:...../2020

151/10764-30

Szalainé Bíró Katalin

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának VI. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén utalványozási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm

Szalainé Bíró Katalin – t

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



*Filep Sándor*

Filep Sándor

Polgármester

Az utalványozási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

*Szalainé Bíró Katalin*

Szalainé Bíró Katalin

kijelölt személy neve



# VÁSÁROSNAMÉNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

## GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT

a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés,  
utalványozás és adatszolgáltatás rendjéről

Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal


1-8. melléklet

Hatályos: 2020. szeptember 1-től

Ügyiratszám: 151/10765-1/2020



Jóváhagyta: Deák Ferenc, Jegyző

**NYILVÁNTARTÁS**  
a kötelezettségvállalásra jogosult személyekről

Sor- szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító üggyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő üggyirat száma, kelte
1.	Dr. Deák Ferenc	jegyző			
2.	Feketéné dr. Lázár Emese	aljegyző	151/10765-2/2020 2020.09.01.	Feketéné dr. Lázár Emese	

A nyilvántartás csak a vonatkozó belső szabályzat, vagy általános (visszavonásig érvényes) felhatalmazás alapján kötelezettségvállalásra jogosultakat tartalmazza. Az üggyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.

**NYILVÁNTARTÁS**  
a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyekről

Sor- szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító üggyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő üggyirat száma, kelte
1.	Bádonyi Nóra	Megbízott pénzügyi- és gazdálkodási osztályvezető	151/10765-3/2020 2020.09.01.		
2.	Szöllősy-Sinkovics Ildikó	könyvelő	151/10765-4/2020 2020.09.01.		








Az üggyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.

NYILVÁNTARTÁS  
a teljesítés igazolásra jogosult személyekről

Sor- szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosultság <sup>1</sup> tárgya	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte
1.	Borbás László	rendezői ügyi ügyintéző rendező	151/10765-5/2020 2020.09.01.		Borbás László	
2.	Csonka Attila	Műszaki ügyintéző	151/10765-6/2020 2020.09.01.		Csonka	
3.	Czirjákné dr. Janovszki Szilvia	vagyonkezelési ügyintéző	151/10765-7/2020 2020.09.01.		Janovszki Szilvia	
4.	Czomba Katalin	Titkársági ügyintéző	151/10765-8/2020 2020.09.01.		Czomba Katalin	
5.	Dr. Fórizs Erzsébet	Önkormányzati osztályvezető	151/10765-9/2020 2020.09.01.		Fórizs Erzsébet	
5.	Fehér Balázs	GAZDALKODÁSI ÜGYINTÉZŐ	151/10765-10/2020 2020.09.01.		Fehér Balázs	
7.	Feketéné Dr. Lázár Emese	ajjegyző	151/10765-11/2020 2020.09.01.		Feketéné Dr. Lázár Emese	

<sup>1</sup> Pl. Megbízási díjak, anyagbeszerzések, közüzemi díjak, nem adatátviteli célú kommunikációs szolgáltatások díjai, stb. Az egyes tárgykörökre külön-külön értékhataratok is rendelkezhetők (például: közüzemi díjak bruttó 1 000 000 Ft-ig)



8.	Fábián Dóra	HATÓSÁGI ÜGYINTÉZŐ	151/10765-12/2020 2020.09.01.	Földmunka	
9.	Gál Zoltán	Vállalkozásfejlesztési Csoport	151/10765-13/2020 2020.09.01.		
10.	Heteiné Balázs Margit	Közvetítői Kereskedelmi ÜGYINTÉZŐ	151/10765-14/2020 2020.09.01.		
11.	Herczegné Toldi Tímea	Ügyvezető irányító	151/10765-24/2020 2020.09.01.		
12.	Kokas Tamás	Közvetítői Ügyintéző	151/10765-15/2020 2020.09.01.		
13.	Szabó István	Marketing Közvetítői	151/10765-16/2020 2020.09.01.		
14.	Tóth-Buda Beáta	Vállalkozásfejlesztési Csoportvezető	151/10765-25/2020 2020.09.01.		
15.	Vezse Gábor	Közvetítői Csoport	151/10765-17/2020 2020.09.01.		


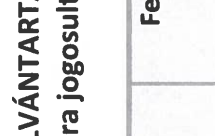


NYILVÁNTARTÁS  
az érvényesítésre jogosult személyekről

Sor- szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte
1.	Kaszukné Fejes Andrea	Közmunkás	151/10765-18/2020 2020.09.01.	Sheu	
2.	Kondor László	Könyvelő	151/10765-19/2020 2020.09.01.	rk	
3.	Sütő Katalin	Penzügyi és Pénzügyi ügyintéző	151/10765-20/2020 2020.09.01.	—	
4.	Szilágyi Tamás	PENZÜGYI ÜGYINTÉZŐ	151/10765-21/2020 2020.09.01.	Szilágyi Tamás	
5.	Szöllősy-Sinkovics Ildikó	Közmunkás	151/10765-22/2020 2020.09.01.	g	

Az ügyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.

**NYILVÁNTARTÁS**  
az utalványozásra jogosult személyekről

Sor-szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte
1.	Dr. Deák Ferenc	jegyző			
2.	Feketéné Dr. Lázár Emese	Aljegyző	151/10765-23/2020 2020.09.01.		
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Az ügyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.



1/1. számú melléklet

Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal

Dr. Deák Ferenc Jegyző

Ügyiratszám:...../2020

151/10765-2

Feketéné dr. Lázár Emese

FELHATALMAZÁS

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának II. fejezetei alapján összeférhetlenség, valamint akadályoztatásom esetén **kötelezettségvállalási jogkör** gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától felhatalmazom

**Feketéné dr. Lázár Emese – t**

a következő feltételek mellett: a felhatalmazott a kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására – az összeférhetlenség esetét kivéve - jogosult.

A jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



**Dr. Deák Ferenc**

jegyző

A kötelezettségvállalási felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

**Feketéné dr. Lázár Emese**

Felhatalmazott személy neve

1/2. számú melléklet

Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal

Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi- és gazdálkodási osztályvezető

Ügyiratszám:...../2020

151110765-4

Szöllősy-Sinkovics Ildikó, könyvelő

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának III. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal szerv alkalmazásában álló

**Szöllősy-Sinkovics Ildikó – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



*Bádonyi Nóra*

Bádonyi Nóra

pénzügyi- és gazdálkodási osztályvezető

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

*Szöllősy-Sinkovics Ildikó*

Szöllősy-Sinkovics Ildikó

kijelölt személy neve

Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal

Dr. Deák Ferenc Jegyző

Ügyiratszám:...../2020.

151/10765-5

Borbás László, pénztáros

**KIJELÖLÉS**

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** szerv alkalmazásában álló

**Borbás László- t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



Dr. Deák Ferenc

Jegyző

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

Borbás László

kijelölt személy neve



**1/k. számú melléklet**

**Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal**

**Dr. Deák Ferenc Jegyző**

Ügyiratszám:...../2020.

151/10765-6

**Csonka Attila, műszaki ügyintéző**

**KIJELÖLÉS**

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** szerv alkalmazásában álló

**Csonka Attila- t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



**Dr. Deák Ferenc**

*Jegyző*

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

**Csonka Attila**

*kijelölt személy neve*

Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal

Dr. Deák Ferenc Jegyző

Ügyiratszám:...../2020

151/10765-7

Czirjákné dr. Janovszki Szilvia, vagyongazdálkodási- és igazgatási ügyintéző

**KIJELÖLÉS**

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** szerv alkalmazásában álló

**Czirjákné dr. Janovszki Szilvia – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



*[Handwritten signature]*

Dr. Deák Ferenc

Jegyző

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

*[Handwritten signature]*

Czirjákné dr. Janovszki Szilvia

kijelölt személy neve

1/2 számú melléklet

Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal

Dr. Deák Ferenc Jegyző

Ügyiratszám:...../2020

151/10765-8

Czomba Katalin, titkársági ügyintéző

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal szerv alkalmazásában álló

Czomba Katalin – t

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



*Dr. Deák Ferenc*

Dr. Deák Ferenc

Jegyző

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

*Czomba Katalin*

Czomba Katalin

kijelölt személy neve

1/4. számú melléklet

Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal

Dr. Deák Ferenc, jegyző

Ügyiratszám:...../2020

151/10765-9

Dr. Fórizs Erzsébet, önkormányzati osztályvezető

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal szerv alkalmazásában álló

Dr. Fórizs Erzsébet – t

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



  
Dr. Deák Ferenc

Jegyző

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



Dr. Fórizs Erzsébet

kijelölt személy neve

Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal

Dr. Deák Ferenc, jegyző

Ügyiratszám:...../2020.

151/10765-10

Fehér Balázs, gazdálkodási ügyintéző

### KIJELÖLÉS

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** szerv alkalmazásában álló

**Fehér Balázs – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



  
Dr. Deák Ferenc

Jegyző

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



Fehér Balázs

kijelölt személy neve

Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal

Dr. Deák Ferenc, jegyző

Ügyiratszám:...../2020.

151/10765-12

Fábián Dóra, hatósági ügyintéző

### KIJELÖLÉS

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** szerv alkalmazásában álló

Fábián Dóra – t

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



*[Handwritten signature]*  
Dr. Deák Ferenc

Jegyző

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

*[Handwritten signature]*

Fábián Dóra

kijelölt személy neve

Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal

Dr. Deák Ferenc, jegyző

Ügyiratszám:...../2020

151/10765-11

Feketéné Dr. Lázár Emese, aljegyző

### KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal szerv alkalmazásában álló

**Feketéné Dr. Lázár Emese – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



*[Handwritten signature]*  
Dr. Deák Ferenc

Jegyző

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

*[Handwritten signature]*

Feketéné Dr. Lázár Emese

kijelölt személy neve

1/11. számú melléklet

Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal

Dr. Deák Ferenc, jegyző

Ügyiratszám:...../2020

151/10765-13

Gál Zoltán, csoportvezető

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal szerv alkalmazásában álló

Gál Zoltán – t

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.





Dr. Deák Ferenc

Jegyző

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



Gál Zoltán

kijelölt személy neve



Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal

Dr. Deák Ferenc, jegyző

Ügyiratszám:...../2020

151/10765-14

Heteiné Balázs Margit, közfoglalkoztatási ügyintéző

### KIJELÖLÉS

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** szerv alkalmazásában álló

**Heteiné Balázs Margit – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



**Dr. Deák Ferenc**

Jegyző

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

**Heteiné Balázs Margit**

kijelölt személy neve

Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal

Dr. Deák Ferenc, jegyző

Ügyiratszám:...../2020

151/10765-15

Kokas Tamás, műszaki ügyintéző

### KIJELÖLÉS

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** szerv alkalmazásában álló

**Kokas Tamás – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



*[Handwritten signature of Dr. Deák Ferenc]*

**Dr. Deák Ferenc**

Jegyző

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

*[Handwritten signature of Kokas Tamás]*

**Kokas Tamás**

*kijelölt személy neve*

Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal

Dr. Deák Ferenc, jegyző

Ügyiratszám:...../2020

151/10765-16

Szabó István, informatikus rendszergazda

**KIJELÖLÉS**

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** szerv alkalmazásában álló

**Szabó István – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



*[Handwritten signature]*  
**Dr. Deák Ferenc**

Jegyző

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

*[Handwritten signature]*

**Szabó István**

kijelölt személy neve

Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal

Dr. Deák Ferenc, jegyző

Ügyiratszám:...../2020

151/10765-17

Vezse Gábor, költségvetési csoportvezető

**KIJELÖLÉS**

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** szerv alkalmazásában álló

**Vezse Gábor – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.





**Dr. Deák Ferenc**

Jegyző

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



**Vezse Gábor**

kijelölt személy neve

Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal

Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Ügyiratszám:...../2020

151/10765-18

Kaszukné Fejes Andrea, könyvelő

**KIJELÖLÉS**

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának V. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén érvényesítési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** szerv alkalmazásában álló

**Kaszukné Fejes Andrea – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



*Bádonyi Nóra*

**Bádonyi Nóra**

megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Az érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

*Fejes Andrea*

**Kaszukné Fejes Andrea**

*kijelölt személy neve*

Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal

Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Ügyiratszám:...../2020

151/10765-19

Kondor László, könyvelő

### KIJELÖLÉS

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának V. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén érvényesítési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** szerv alkalmazásában álló

**Kondor László – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



*Bádonyi Nóra*

**Bádonyi Nóra**

megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Az érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

*K*

**Kondor László**

*kijelölt személy neve*

Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal

Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Ügyiratszám:...../2020

151/10765-20

Sütő Katalin, pénzügyi- és gazdálkodási ügyintéző

### KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának V. fejezete alapján összeférhetlenség, valamint akadályoztatásom esetén érvényesítési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** szerv alkalmazásában álló

**Sütő Katalin – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



*Bádonyi Nóra*

**Bádonyi Nóra**

megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Az érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

*Sütő Katalin*

**Sütő Katalin**

*kijelölt személy neve*

Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal

Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Ügyiratszám:...../2020

151/10765-21

Szilágyi Tamás, pénzügyi ügyintéző

### KIJELÖLÉS

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának V. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén érvényesítési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** szerv alkalmazásában álló

**Szilágyi Tamás – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



*Bádonyi Nóra*

**Bádonyi Nóra**

megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Az érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

*Szilágyi Tamás*

**Szilágyi Tamás**

kijelölt személy neve



1/20. számú melléklet

Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal

Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Ügyiratszám:...../20.....

151/10765-22

Szöllősy-Sinkovics Ildikó, könyvelő

### KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának V. fejezete alapján összeférhetlenség, valamint akadályoztatásom esetén érvényesítési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** szerv alkalmazásában álló

**Szöllősy-Sinkovics Ildikó – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



*Bádonyi Nóra*

**Bádonyi Nóra**

megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Az érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

*Ildikó*

**Szöllősy-Sinkovics Ildikó**

*kijelölt személy neve*

1/2.1 számú melléklet

Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal

Dr. Deák Ferenc, jegyző

Ügyiratszám:...../2020

151/10465-23

Feketéné dr. Lázár Emese, aljegyző

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetlenség, valamint akadályoztatásom esetén utalványozási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** szerv alkalmazásában álló

Feketéné dr. Lázár Emese – t

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



Dr. Deák Ferenc

Jegyző

Az utalványozási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

Feketéné dr. Lázár Emese

kijelölt személy neve

Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal

Dr. Deák Ferenc, jegyző

Ügyiratszám:...../20.20

151 | 10765-24

Herczegné Toldi Tímea, jegyzői titkársági ügyintéző

### KIJELÖLÉS

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** szerv alkalmazásában álló

**Herczegné Toldi Tímea – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



Dr. Deák Ferenc

Jegyző

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

Herczegné Toldi Tímea

kijelölt személy neve

Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal

Dr. Deák Ferenc, jegyző

Ügyiratszám:...../2020.

151/10765-25

Tóth-Buda Beáta, városfejlesztési csoportvezető

**KIJELÖLÉS**

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal szerv alkalmazásában álló

**Tóth-Buda Beáta – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



*[Handwritten signature]*  
Dr. Deák Ferenc

Jegyző

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

*Tóth-Buda Beáta*

Tóth-Buda Beáta

kijelölt személy neve



# VÁSÁROSNAMÉNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

## GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT

a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés,  
utalványozás és adatszolgáltatás rendjéről

Vásárosnamény Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat



1-8. melléklet

Hatályos: 2020. szeptember 1-től

Ügyiratszám: 151/10766-1/2020

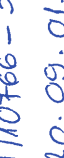

Jóváhagyta: Balogh Zsolt, Elnök

**NYILVÁNTARTÁS**  
a kötelezettségvállalásra jogosult személyekről

Sor-szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte
1.	Balogh Zsolt	elnök			
2.	Balogh Richárd Zoltán	alelnök	151/10766-2/2020 2020.09.01.		

A nyilvántartás csak a vonatkozó belső szabályzat, vagy általános (visszavonásig érvényes) felhatalmazás alapján kötelezettségvállalásra jogosultakat tartalmazza. Az ügyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.

**NYILVÁNTARTÁS**  
a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyekről

Sor- szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító üggyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő üggyirat száma, kelte
1.	Bádonyi Nóra	Megbízott pénzügyi- és gazdálkodási osztályvezető	151/10766 - 3/2020 2020. 09. 01.		
2.	Szöllősy-Sinkovics Ildikó	könyvelő	151/10766 - 4/2020 2020. 09. 01.		

Az üggyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.



**NYILVÁNTARTÁS**  
a teljesítés igazolásra jogosult személyekről

Sor- szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosultság <sup>1</sup> tárgya	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte
1.	Balogh Zsolt				<i>Balogh Zsolt</i>	
2.	Balogh Richárd Zoltán	<i>acélvágó</i>	<i>151/10766-5/2020 2020.09.01.</i>		<i>Balogh Richárd</i>	
3.	Murzsa Lajos		<i>151/10766-7/2020 2020.09.01.</i>			
4.	Demeter István		<i>151/10766-6/2020 2020.09.01.</i>			
5.	Farkas Tibor		<i>151/10766-8/2020 2020.09.01.</i>			

<sup>1</sup> Pl. Megbízási díjak, anyagbeszerzések, közüzemi díjak, nem adatátviteli célú kommunikációs szolgáltatások díjai, stb. Az egyes tárgykörökre külön-külön értékelhetők is rendelkezhetők (például: közüzemi díjak bruttó 1 000 000 Ft-ig)


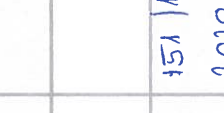


**NYILVÁNTARTÁS**  
az érvényesítésre jogosult személyekről

Sor- szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte
1.	Kaszukné Fejes Andrea	Könyvelő	151/10766-9/2020 2020.09.01.		
2.	Kondor László	Könyvelő	151/10766-10/2020 2020.09.01.		
3.	Sütő Katalin	Principiális Könyvelő	151/10766-11/2020 2020.09.01.		
4.	Szilágyi Tamás	PRINCIPÁLIS KÖNYVELŐ	151/10766-12/2020 2020.09.01.	Szilágyi Tamás 	
5.	Szöllősy-Sinkovics Ildikó	Könyvelő	151/10766-13/2020 2020.09.01.		

Az ügyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.

**NYILVÁNTARTÁS**  
az utalványozásra jogosult személyekről

Sor- szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte
1.	Balogh Zsolt	elnök			
2.	Balogh Richárd Zoltán	alelnök	151/10766 - 14/2020 2020. 09. 01.		

Az ügyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.



**1/1. számú melléklet**

**Vásárosnamény Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

**Balogh Zsolt elnök**

Ügyiratszám:...../2020

151 / 10766-2  
Balogh Richárd Zoltán alelnök

**FELHATALMAZÁS**

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának II. fejezetei alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén **kötelezettségvállalási jogkör** gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától felhatalmazom

**Balogh Richárd Zoltán – t**

a kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására – az összeférhetetlenség esetét kivéve.

A jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



**Balogh Zsolt**

*elnök*

A kötelezettségvállalási felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

**Balogh Richárd Zoltán**

*Felhatalmazott személy neve*

Vásárosnamény Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi- és gazdálkodási osztályvezető

Ügyiratszám:...../2020

151/10766-4

Szöllősy-Sinkovics Ildikó, könyvelő

### KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának III. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal szerv alkalmazásában álló

**Szöllősy-Sinkovics Ildikó- t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



Bádonyi Nóra

Bádonyi Nóra

Pénzügyi- és gazdálkodási osztályvezető

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

Szöllősy-Sinkovics Ildikó

Szöllősy-Sinkovics Ildikó

kijelölt személy neve

Vásárosnamény Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Balogh Zsolt, elnök

Ügyiratszám:...../20.2.0

151/10766-5

Balogh Richárd Zoltán, alelnök

### KIJELÖLÉS

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm

Balogh Richárd Zoltán – t

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



Balogh Zsolt

Elnök

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

Balogh Richárd Zoltán

kijelölt személy neve

1/4 számú melléklet

Vásárosnamény Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Balogh Zsolt, elnök

Ügyiratszám:...../2020

151/10766-6

Demeter István, testületi tag

**KIJELÖLÉS**

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm

Demeter István – t

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



Balogh Zsolt

Elnök

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

Demeter István

kijelölt személy neve

Vásárosnamény Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Balogh Zsolt, elnök

Ügyiratszám:...../20.2.0

151/10766-7

Murzsa Lajos, testületi tag

### KIJELÖLÉS

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm

Murzsa Lajos – t

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



Balogh Zsolt

Elnök

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

Murzsa Lajos

kijelölt személy neve



Vásárosnamény Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Balogh Zsolt, elnök

Ügyiratszám:...../2020

151/10766-8

Farkas Tibor testületi tag

### KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm

Farkas Tibor – t

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



Balogh Zsolt

Elnök

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

Farkas Tibor

kijelölt személy neve

Vásárosnamény Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Ügyiratszám:...../2020  
151/10766-9

Kazsukné Fejes Andrea, könyvelő

### KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának V. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén érvényesítési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal szerv alkalmazásában álló

**Kazsukné Fejes Andrea – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



*Bádonyi Nóra*

**Bádonyi Nóra**

megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Az érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

*Kazsukné Fejes Andrea*

**Kazsukné Fejes Andrea**

kijelölt személy neve

Vásárosnamény Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető  
Ügyiratszám:...../2020  
151 | 10766 - 10  
Kondor László, könyvelő

**KIJELÖLÉS**

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának V. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén érvényesítési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal szerv alkalmazásában álló

**Kondor László – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



*Bádonyi Nóra*

**Bádonyi Nóra**

megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Az érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

*KL*

**Kondor László**

kijelölt személy neve

1/9. számú melléklet

Vásárosnamény Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Ügyiratszám:...../2020

151/10766-11

Sütő Katalin, pénzügyi- és gazdálkodási ügyintéző

**KIJELÖLÉS**

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának V. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén érvényesítési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** szerv alkalmazásában álló

**Sütő Katalin – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



Bádonyi Nóra

**Bádonyi Nóra**

megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Az érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

Sütő Katalin

**Sütő Katalin**

kijelölt személy neve

Vásárosnamény Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Ügyiratszám:...../2020

151/10766-12

Szilágyi Tamás, pénzügyi ügyintéző

### KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának V. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén érvényesítési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal szerv alkalmazásában álló

**Szilágyi Tamás – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



Bádonyi Nóra

**Bádonyi Nóra**

megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Az érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

Szilágyi Tamás

**Szilágyi Tamás**

kijelölt személy neve

1/11. számú melléklet

Vásárosnamény Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Ügyiratszám:...../2020

151/10766-13

Szöllősy-Sinkovics Ildikó, könyvelő

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának V. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén érvényesítési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal szerv alkalmazásában álló

Szöllősy-Sinkovics Ildikó – t

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



Bádonyi Nóra

Bádonyi Nóra

megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Az érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

Szöllősy-Sinkovics Ildikó

Szöllősy-Sinkovics Ildikó

kijelölt személy neve

Vásárosnamény Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Balogh Zsolt, elnök

Ügyiratszám:...../20.20

151/10766-14

Balogh Richárd Zoltán

### KIJELÖLÉS

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának VI. fejezete alapján összeférhetlenség, valamint akadályoztatásom esetén utalványozási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm

**Balogh Richárd Zoltán – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



**Balogh Zsolt**

*Elnök*

Az utalványozási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

**Balogh Richárd Zoltán**

*kijelölt személy neve*



# VÁSÁROSNAMÉNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

## GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT

**a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés,  
utalványozás és adatszolgáltatás rendjéről**

**Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ**

**1-8. melléklet**

Hatályos: 2020. szeptember 1-től

Ügyiratszám: 151/12208-/2020

**Jóváhagyta: Koncz Edina, Intézményvezető**



**NYILVÁNTARTÁS**  
a kötelezettségvállalásra jogosult személyekről

Sor-szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte
1.	Koncz Edina	intézményvezető		<i>Koncz Edina</i>	
2.	Kiss András	Intézményvezető helyettes	151/22208-2/2020 2020.09.01.	<i>Kiss András</i>	

A nyilvántartás csak a vonatkozó belső szabályzat, vagy általános (visszavonásig érvényes) felhatalmazás alapján kötelezettségvállalásra jogosultakat tartalmazza. Az ügyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.

**NYILVÁNTARTÁS**  
a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyekről

Sor-szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte
1.	Bádonyi Nóra	Megbízott pénzügyi- és gazdálkodási osztályvezető		Bádonyi Nóra	
2.	Szöllősy-Sinkovics Ildikó	könyvelő	151/12208-3/2020 2020. 09. 01.	d	

Az ügyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.

NYILVÁNTARTÁS  
a teljesítés igazolásra jogosult személyekről

Sor- szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosultság <sup>1</sup> tárgya	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését előíró ügyirat száma, kelte
1.	Kokas Krisztina	szociális ügyintéző	151/2208-4/2020 2020.09.01.		Lajos Krisztina	
2.	Badak Jánosné	élelmezésvezető	151/2208-5/2020 2020.09.01.		Badak Jánosné	
3.	Vojtko Bertalanné	élelmezésvezető	151/2208-6/2020 2020.09.01.		Vojtko Bertalanné	
4.						
5.						
6.						
7.						

<sup>1</sup> pl. Megbízási díjak, anyagbeszerzések, közüzemi díjak, nem adatátviteli célú kommunikációs szolgáltatások díjai, stb. Az egyes tárgykörökre külön-külön értékelhetők is rendelkezhetők (például: közüzemi díjak bruttó 1 000 000 Ft-ig)

NYILVÁNTARTÁS  
az érvényesítésre jogosult személyekről

Sor- szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító üggyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő üggyirat száma, kelte
1.	Kaszukné Fejes Andrea	"könyvelő"	151/12208-7/2020 2020.09.01.	<i>[Handwritten signature]</i>	
2.	Kondor László	"könyvelő"	151/12208-8/2020 2020.09.01.	<i>[Handwritten signature]</i>	
3.	Sütő Katalin	"Pénzügyi - és háztartási kezelő"	151/12208-9/2020 2020.09.01.	<i>[Handwritten signature]</i>	
4.	Szilágyi Tamás	"PÉNZÜGYI ÜGYINTÉZŐ"	151/12208-10/2020 2020.09.01.	<i>[Handwritten signature]</i> Szilágyi Tamás	
5.	Szöllősy-Sinkovics Ildikó	"könyvelő"	151/12208-11/2020 2020.09.01.	<i>[Handwritten signature]</i>	

Az üggyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.

**NYILVÁNTARTÁS**  
az utalványozásra jogosult személyekről

Sor-szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte
1.	Koncz Edina	intézményvezető		<i>Koncz Edina</i>	
2.	Kiss András	Intézményvezető helyettes	151/12208 - 12/2020. 2020.09.01.	<i>Kiss András</i>	

Az ügyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.



1/1. számú melléklet

Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ

Koncz Edina intézményvezető

Ügyiratszám:...../2020

151/12208-2

Kiss András, intézményvezető helyettes

FELHATALMAZÁS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának II. fejezetei alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén **kötelezettségvállalási jogkör** gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától felhatalmazom

Kiss András – t

a kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására – az összeférhetetlenség esetét kivéve – csak az 500.000 Ft –ot meg nem haladó tételek erejéig jogosult.

A jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



*Koncz Edina*

Koncz Edina

intézményvezető

A kötelezettségvállalási felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

*Kiss András*

Kiss András

Felhatalmazott személy neve

1/2. számú melléklet

Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ

Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi- és gazdálkodási osztályvezető

Ügyiratszám:...../2020

151/12208-3

Szöllősy-Sinkovics Ildikó, könyvelő

KIJELÖLÉS

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának III. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** szerv alkalmazásában álló

**Szöllősy-Sinkovics Ildikó – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



*Bádonyi Nóra*

Bádonyi Nóra

*Pénzügyi- és gazdálkodási osztályvezető*

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

*Ildikó*

**Szöllősy-Sinkovics Ildikó**

*kijelölt személy neve*



**1/3. számú melléklet**

**Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ**

**Koncz Edina, intézményvezető**

Ügyiratszám:...../2020

151/12208-4

**Kokas Krisztina, szociális ügyintéző**

**KIJELÖLÉS**

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** szerv alkalmazásában álló

**Kokas Krisztina – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



*Koncz Edina*

**Koncz Edina**

*Intézményvezető*

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

*Kokas Krisztina*

**Kokas Krisztina**

*kijelölt személy neve*

1/4. számú melléklet

Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ

Koncz Edina, intézményvezető

Ügyiratszám:...../2020

151/12208-5  
Badak Jánosné, élelmezésvezető

KIJELÖLÉS

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** szerv alkalmazásában álló

Badak Jánosné- t

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



*Koncz Edina*

Koncz Edina

Intézményvezető

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

*Badak Jánosné*

Badak Jánosné

kijelölt személy neve

**1/5. számú melléklet**

**Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ**

**Koncz Edina, intézményvezető**

Ügyiratszám:...../2020

151/12208-6

**Vojtko Bertalanné, élelmezésvezető**

**KIJELÖLÉS**

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** szerv alkalmazásában álló

**Vojtko Bertalanné – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



*Koncz Edina*

**Koncz Edina**

**Intézményvezető**

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

*Vojtko Bertalanné*

**Vojtko Bertalanné**

**kijelölt személy neve**

1/6. számú melléklet

Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ

Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Ügyiratszám:...../2020

151/12208-7  
Kaszukné Fejes Andrea, könyvelő

KIJELÖLÉS

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának V. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén érvényesítési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** szerv alkalmazásában álló

**Kaszukné Fejes Andrea – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



*Bádonyi Nóra*

**Bádonyi Nóra**

megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Az érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

*Kaszukné Fejes Andrea*

**Kaszukné Fejes Andrea**

*kijelölt személy neve*

1/7. számú melléklet

Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ

Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Ügyiratszám:...../2020

151/12208-8

Kondor László, könyvelő

KIJELÖLÉS

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának V. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén érvényesítési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** szerv alkalmazásában álló

**Kondor László – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



*Bádonyi Nóra*

**Bádonyi Nóra**

megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Az érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

*K*

**Kondor László**

*kijelölt személy neve*

1/8. számú melléklet

Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ

Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Ügyiratszám:...../2020

151/12208-9

Sütő Katalin, pénzügyi és számviteli ügyintéző

KIJELÖLÉS

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának V. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén érvényesítési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** szerv alkalmazásában álló

**Sütő Katalin – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



*Bádonyi Nóra*

**Bádonyi Nóra**

megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Az érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

*Sütő Katalin*

**Sütő Katalin**

*kijelölt személy neve*

1/9. számú melléklet

Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ

Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Ügyiratszám:...../2020

151/12208-10

Szilágyi Tamás, pénzügyi ügyintéző

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának V. fejezete alapján összeférhetlenség, valamint akadályoztatásom esetén érvényesítési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal szerv alkalmazásában álló

Szilágyi Tamás – t

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



Bádonyi Nóra

Bádonyi Nóra

megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Az érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

Szilágyi Tamás

Szilágyi Tamás

kijelölt személy neve

1/10. számú melléklet

Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ

Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Ügyiratszám:...../2020

151/12208-11

Szöllősy-Sinkovics Ildikó, könyvelő

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának V. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén érvényesítési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** szerv alkalmazásában álló

**Szöllősy-Sinkovics Ildikó – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



*Bádonyi Nóra*  
Bádonyi Nóra

megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Az érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

*d*  
Szöllősy-Sinkovics Ildikó

kijelölt személy neve



1/11. számú melléklet

Vásárosnaményi Humán Szolgáltató Központ

Koncz Edina, Intézményvezető

Ügyiratszám:...../2020

151/12208-12

Kiss András, intézményvezető helyettes

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának VI. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén utalványozási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm

Kiss András – t

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



*Koncz Edina*

Koncz Edina

Intézményvezető

Az utalványozási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

*Kiss András*

Kiss András

kijelölt személy neve



# VÁSÁROSNAMÉNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

## GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT

a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés,  
utalványozás és adatszolgáltatás rendjéről



**Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ 1-8. melléklet**

Hatályos: 2020. szeptember 1-től

Ügyiratszám: 151/12178-1/2020

**Jóváhagyta: Iványi Tamás, Intézményvezető**

**NYILVÁNTARTÁS**  
a kötelezettségvállalásra jogosult személyekről

Sor-szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte
1.	Iványi Tamás	intézményvezető			
2.	Fejes Csilla	főkönyvtáros	151/12.178-2/2020 2020.09.01		





A nyilvántartás csak a vonatkozó belső szabályzat, vagy általános (visszavonásig érvényes) felhatalmazás alapján kötelezettségvállalásra jogosultakat tartalmazza. Az ügyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.

**NYILVÁNTARTÁS**  
a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyekről

Sor-szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító üggyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő üggyirat száma, kelte
1.	Bádonyi Nóra	Megbízott pénzügyi- és gazdálkodási osztályvezető		Bádonyi Nóra	
2.	Szöllősy-Sinkovics Ildikó	könyvelő	151/12178-3/2020 2020.09.01.		

Az üggyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.

NYILVÁNTARTÁS  
a teljesítés igazolásra jogosult személyekről

Sor- szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosultság <sup>1</sup> tárgya	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte
1.	Iványi Tamás	intézményvezető				
2.	Fejes Csilla	főkönyvtáros	151/12.178-4/2020 2020.09.01.			
3.	Nagy Csilla	Közművelődési szakember I.	151/12.178-5/2020 2020.09.01.			
4.	Zánné Kiss Andrea	Közművelődési szakember I.	151/12.178-6/2020 2020.09.01.			



<sup>1</sup> Pl. Megbízási díjak, anyagbeszerzések, közüzemi díjak, nem adatátviteli célú kommunikációs szolgáltatások díjai, stb. Az egyes tárgykörökre külön-külön értékelhetők is rendelkezhetők (például: közüzemi díjak bruttó 1 000 000 Ft-ig)

NYILVÁNTARTÁS  
az érvényesítésre jogosult személyekről

Sor- szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító üggyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését előíró üggyirat száma, kelte
1.	Kaszukné Fejes Andrea	Pu. könyvtáros	151/12178-7/2020 2020.09.01.	Jh	
2.	Kondor László	Könyvt.	151/12178-8/2020 2020.09.01.	K	
3.	Sütő Katalin	Polgári és közéleti ügyintéző	151/12178-9/2020 2020.09.01.	K	
4.	Szilágyi Tamás	RENDELJŐ ÜGYINTÉZŐ	151/12178-10/2020 2020.09.01.	Szilágyi Tamás	
5.	Szöllősy-Sinkovics Ildikó	KÖNYVT.	151/12178-11/2020 2020.09.01.	S	

Az üggyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.

**NYILVÁNTARTÁS**  
az utalványozásra jogosult személyekről

Sor- szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte
1.	Iványi Tamás	intézményvezető			
2.	Fejes Csilla	főkönyvtáros	151/12178 - 12/2020 2020.09.01.		

Az ügyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.

1/1. számú melléklet

Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ

Iványi Tamás intézményvezető

Ügyiratszám:...../2020

15112 178-2

Fejes Csilla, főkönyvtáros

FELHATALMAZÁS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának II. fejezetei alapján összeférhetlenség, valamint akadályoztatásom esetén kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától felhatalmazom

Fejes Csilla – t

a kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására – az összeférhetlenség esetét kivéve – csak az 500.000 Ft –ot meg nem haladó tételek erejéig jogosult.

A jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



Iványi Tamás

intézményvezető

A kötelezettségvállalási felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

Fejes Csilla

Felhatalmazott személy neve



1/2. számú melléklet

Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ  
Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi- és gazdálkodási osztályvezető  
Ügyiratszám:...../2020  
151/12178-3  
Szöllősy-Sinkovics Ildikó, könyvelő

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának III. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal szerv alkalmazásában álló

**Szöllősy-Sinkovics Ildikó – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



*Bádonyi Nóra*

Bádonyi Nóra

\* 2. \* Pénzügyi- és gazdálkodási osztályvezető

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

*d*

**Szöllősy-Sinkovics Ildikó**

kijelölt személy neve

1/3. számú melléklet

Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ

Iványi Tamás, intézményvezető

Ügyiratszám:...../2020

151/12 178-4

Fejes Csilla, főkönyvtáros

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal szerv alkalmazásában álló

Fejes Csilla-t

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



Iványi Tamás

Intézményvezető

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

Fejes Csilla

kijelölt személy neve

1/4. számú melléklet

Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ

Iványi Tamás, intézményvezető

Ügyiratszám:...../2020

151/12178-5

Nagy Csilla, közművelődési szakember I.

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal szerv alkalmazásában álló

Nagy Csilla, – t

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



*(Handwritten signature)*

Iványi Tamás

Intézményvezető

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

*(Handwritten signature)*

Nagy Csilla,

kijelölt személy neve

1/5. számú melléklet

Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ

Iványi Tamás, intézményvezető

Ügyiratszám:...../2020

151/12178-6

Zánné Kiss Andrea, közművelődési szakember I.

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal szerv alkalmazásában álló

Zánné Kiss Andrea – t

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



Iványi Tamás

Intézményvezető

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

Zánné Kiss Andrea

kijelölt személy neve

1/6. számú melléklet

Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ  
Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető  
Ügyiratszám:...../2020  
151/12178-7  
Kaszukné Fejes Andrea, könyvelő

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának V. fejezete alapján összeférhetlenség, valamint akadályoztatásom esetén érvényesítési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal szerv alkalmazásában álló

**Kaszukné Fejes Andrea – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



*Bádonyi Nóra*

**Bádonyi Nóra**

megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Az érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

*Kaszukné Fejes Andrea*

**Kaszukné Fejes Andrea**

kijelölt személy neve

1/7. számú melléklet

Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ  
Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető  
Ügyiratszám:...../20.....  
151/12178-8  
Kondor László, könyvelő

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának V. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén érvényesítési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal szerv alkalmazásában álló

Kondor László – t

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



Bádonyi Nóra

Bádonyi Nóra

megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Az érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

Kondor László

Kondor László

kijelölt személy neve

1/8. számú melléklet

Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ  
Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető  
Ügyiratszám:...../2020  
151/12178-9  
Sütő Katalin, pénzügyi és számviteli ügyintéző

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának V. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén érvényesítési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal szerv alkalmazásában álló

Sütő Katalin – t

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



Bádonyi Nóra

Bádonyi Nóra

megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Az érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

Sütő Katalin

Sütő Katalin

kijelölt személy neve

1/9. számú melléklet

Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ

Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Ügyiratszám:...../2020

151/12178-10

Szilágyi Tamás, pénzügyi ügyintéző

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának V. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén érvényesítési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal szerv alkalmazásában álló

Szilágyi Tamás – t

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



Bádonyi Nóra

Bádonyi Nóra

megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Az érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

Szilágyi Tamás

Szilágyi Tamás

kijelölt személy neve



1/10. számú melléklet

Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ  
Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető  
Ügyiratszám:...../2020  
51/12 178-11  
Szöllősy-Sinkovics Ildikó, könyvelő

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának V. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén érvényesítési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal szerv alkalmazásában álló

Szöllősy-Sinkovics Ildikó – t

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



Bádonyi Nóra

Bádonyi Nóra

megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Az érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

Szöllősy-Sinkovics Ildikó

Szöllősy-Sinkovics Ildikó

kijelölt személy neve

**1/11. számú melléklet**

**Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ**

**Iványi Tamás, Intézményvezető**

Ügyiratszám:...../2020

151/12178-12  
**Fejes Csilla, főkönyvtáros**

**KIJELÖLÉS**

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának VI. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén utalványozási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm

**Fejes Csilla – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



**Iványi Tamás**

*Intézményvezető*

Az utalványozási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

**Fejes Csilla**

*kijelölt személy neve*



# **VÁSÁROSNAMÉNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**

## **GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT**

**a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés,  
utalványozás és adatszolgáltatás rendjéről**


**Beregi Múzeum 1-8. melléklet**

Hatályos: 2020. szeptember 1-től

Ügyiratszám: 151/13358-1/2020

**Jóváhagyta: Varga János, Intézményvezető**

**NYILVÁNTARTÁS**  
a kötelezettségvállalásra jogosult személyekről

Sor-szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte
1.	Varga János	intézményvezető			
2.	Filepné Kiss Renáta	történész	159/13358-2/2020 2020-09. 01.	Filepné Kiss Renáta	


A nyilvántartás csak a vonatkozó belső szabályzat, vagy általános (visszavonásig érvényes) felhatalmazás alapján kötelezettségvállalásra jogosultakat tartalmazza. Az ügyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.

**NYILVÁNTARTÁS**  
a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyekről

Sor-szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte
1.	Bádonyi Nóra	Megbízott pénzügyi- és gazdálkodási osztályvezető		<i>Bádonyi Nóra</i>	
2.	Szöllősy-Sinkovics Ildikó	könyvelő	<i>151/13358-3/2020 2020.09.01.</i>	<i>d</i>	

Az ügyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.

NYILVÁNTARTÁS  
a teljesítés igazolásra jogosult személyekről

Sor- szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosultság <sup>1</sup> tárgya	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte
1.	Varga János	intézményvezető				
2.	Filepné Kiss Renáta	történész	151/13358-4/2020 2020.09.01.		Filepné Kiss Renáta	
3.	Tóthné File Dóra	tárlatvezető	151/13358-5/2020 2020.09.01.		Tóthné File Dóra	


<sup>1</sup> Pl. Megbízási díjak, anyagbeszerzések, közüzemi díjak, nem adatátviteli célú kommunikációs szolgáltatások díjai, stb. Az egyes tárgykörökre külön-külön értékelhetők is rendelkezhetők (például: közüzemi díjak bruttó 1 000 000 Ft-ig)

NYILVÁNTARTÁS  
az érvényesítésre jogosult személyekről

Sor- szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését előrejelző ügyirat száma, kelte
1.	Kaszukné Fejes Andrea	könyvtáros	151/13358-6/2020 2020.09.01.	<i>[Handwritten signature]</i>	
2.	Kondor László	könyvtáros	151/13358-7/2020 2020.09.01.	<i>[Handwritten signature]</i>	
3.	Sütő Katalin	Recei ügyirat és könyvtáros	151/13358-8/2020 2020.09.01.	<i>[Handwritten signature]</i>	
4.	Szilágyi Tamás	Recei ügyirat és könyvtáros	151/13358-9/2020 2020.09.01.	Szilágyi Tamás	
5.	Szöllősy-Sinkovics Ildikó	könyvtáros	151/13358-10/2020 2020.09.01.	<i>[Handwritten signature]</i>	

Az ügyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.

**NYILVÁNTARTÁS**  
az utalványozásra jogosult személyekről

Sor- szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte
1.	Varga János	intézményvezető			
2.	Filepné Kiss Renáta	történész	151/13358-11/2020 2020.09.01.	Filepné Kiss Renáta	

Az ügyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.





1/1. számú melléklet

Beregi Múzeum

Varga János intézményvezető

Ügyiratszám:...../2020

151/13358-2

Filepné Kiss Renáta, történész

FELHATALMAZÁS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának II. fejezetei alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától felhatalmazom

Filepné Kiss Renáta – t

a kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására – az összeférhetetlenség esetét kivéve – csak az 500.000 Ft –ot meg nem haladó tételek erejéig jogosult.

A jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



Varga János

intézményvezető

A kötelezettségvállalási felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

Filepné Kiss Renáta

Filepné Kiss Renáta

Felhatalmazott személy neve

1/2. számú melléklet

Beregi Múzeum

Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi- és gazdálkodási osztályvezető

Ügyiratszám:...../2020

151/13358-3

Szöllősy-Sinkovics Ildikó, könyvelő

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának III. fejezete alapján összeférhetlenség, valamint akadályoztatásom esetén pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal szerv alkalmazásában álló

Szöllősy-Sinkovics Ildikó – t

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



Bádonyi Nóra

Bádonyi Nóra

Pénzügyi- és gazdálkodási osztályvezető

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

Szöllősy-Sinkovics Ildikó

Szöllősy-Sinkovics Ildikó

kijelölt személy neve

1/3. számú melléklet

Beregi Múzeum

Varga János, intézményvezető

Ügyiratszám:...../2020

151/13358-4

Filepné Kiss Renáta, történész

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal szerv alkalmazásában álló

Filepné Kiss Renáta – t

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



Varga János

Intézményvezető

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

Filepné Kiss Renáta

kijelölt személy neve

1/4. számú melléklet

Beregi Múzeum

Varga János, intézményvezető

Ügyiratszám:...../2020

151/13358-5

Tóthné File Dóra, tárlatvezető

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** szerv alkalmazásában álló

Tóthné File Dóra – t

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



Varga János

Intézményvezető

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

Tóthné File Dóra

kijelölt személy neve

1/5. számú melléklet

Beregi Múzeum

Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Ügyiratszám:...../2020

151/13358-6

Kazsukné Fejes Andrea, könyvelő

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának V. fejezete alapján összeférhetlenség, valamint akadályoztatásom esetén érvényesítési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal szerv alkalmazásában álló

**Kazsukné Fejes Andrea – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



*Bádonyi Nóra*

**Bádonyi Nóra**

megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Az érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

*Kazsukné Fejes Andrea*

**Kazsukné Fejes Andrea**

*kijelölt személy neve*

1/6. számú melléklet

Beregi Múzeum

Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Ügyiratszám:...../2020

151/13358-7

Kondor László, könyvelő

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának V. fejezete alapján összeférhetlenség, valamint akadályoztatásom esetén érvényesítési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal szerv alkalmazásában álló

Kondor László – t

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



Bádonyi Nóra

Bádonyi Nóra

megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Az érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

K

Kondor László

kijelölt személy neve

1/7. számú melléklet

Beregi Múzeum

Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Ügyiratszám:...../2020

151/13358-8

Sütő Katalin, pénzügyi és számviteli ügyintéző

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának V. fejezete alapján összeférhetlenség, valamint akadályoztatásom esetén érvényesítési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal szerv alkalmazásában álló

Sütő Katalin – t

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



Bádonyi Nóra

Bádonyi Nóra

megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Az érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

Sütő Katalin

Sütő Katalin

kijelölt személy neve



1/8. számú melléklet

Beregi Múzeum

Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Ügyiratszám:...../2020

151/13358-9

Szilágyi Tamás, pénzügyi ügyintéző

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának V. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén érvényesítési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal szerv alkalmazásában álló

Szilágyi Tamás – t

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



Bádonyi Nóra

Bádonyi Nóra

megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Az érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

Szilágyi Tamás

Szilágyi Tamás

kijelölt személy neve

1/9. számú melléklet

Beregi Múzeum

Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Ügyiratszám:...../2020

151/13358-10

Szöllősy-Sinkovics Ildikó, könyvelő

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának V. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén érvényesítési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal szerv alkalmazásában álló

**Szöllősy-Sinkovics Ildikó – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



*Bádonyi Nóra*

**Bádonyi Nóra**

megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Az érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

*Ildikó*

**Szöllősy-Sinkovics Ildikó**

*kijelölt személy neve*

1/10. számú melléklet

Beregi Múzeum

Varga János, Intézményvezető

Ügyiratszám:...../2020

151/13358-11

Filepné Kiss Renáta, történész

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának VI. fejezete alapján összeférhetlenség, valamint akadályoztatásom esetén utalványozási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm

Filepné Kiss Renáta – t

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



Varga János

Intézményvezető

Az utalványozási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

Filepné Kiss Renáta

kijelölt személy neve



# VÁSÁROSNAMÉNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

## GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT

a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés,  
utalványozás és adatszolgáltatás rendjéről

Jánd Község Önkormányzata



1-8. melléklet

Hatályos: 2020. szeptember 1-től

Ügyiratszám: 151/11912-1/2020


Jóváhagyta: Asztalos István, Polgármester

**NYILVÁNTARTÁS**  
a kötelezettségvállalásra jogosult személyekről

Sor-szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító üggyiratszám, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő üggyiratszám, kelte
1.	Asztalos István László	polgármester			
2.	Baranyi Sándorné	alpolgármester	151/11912 - 2/2020 2020.09.01.		

A nyilvántartás csak a vonatkozó belső szabályzat, vagy általános (visszavonásig érvényes) felhatalmazás alapján kötelezettségvállalásra jogosultakat tartalmazza. Az üggyiratszámát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.

**NYILVÁNTARTÁS**  
a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyekről

Sor-szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte
1.	Ködöböczné Baráth Andrea	pénzügyi ügyintéző	151/11912-3/2020 2020.09.01.		
2.	Kovácsné Lukács Teréz Erzsébet	adó- és pénzügyi ügyintéző	151/11912-4/2020 2020.09.01.	Kovácsné Lukács	


Az ügyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.

NYILVÁNTARTÁS  
a teljesítés igazolásra jogosult személyekről

Sor- szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító üggyirat száma, kelte	Jogosultság <sup>1</sup> tárgya	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte
1.	Vezse Gábor	Költségvetési csoportvezető	151/11912-6/2020 2020.09.01.			
2.	Borbély Szabó-Ottília	szociális ügyintéző	151/11912-5/2020 2020.09.01.			

<sup>1</sup> Pl. Megbízási díjak, anyagbeszerzések, közüzemi díjak, nem adatátviteli célú kommunikációs szolgáltatások díjai, stb. Az egyes tárgykörökre külön-külön értékelhető is rendelkezhető (például: közüzemi díjak bruttó 1 000 000 Ft-ig)



NYILVÁNTARTÁS  
az érvényesítésre jogosult személyekről

Sor- szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító üggyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő üggyirat száma, kelte
1.	Kovácsné Lukács Teréz Erzsébet	adó- és pénzügyi ügyintéző	151/11912-8/2020 2020.09.01.	Kovácsné Teréz	
2.	Ködöböczné Baráth Andrea	pénzügyi ügyintéző	151/11912-7/2020 2020.09.01.		
3.					
4.					
5.					

Az üggyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.



**NYILVÁNTARTÁS**  
az utalványozásra jogosult személyekről

Sor-szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte
1.	Asztalos István László	polgármester			
2.	Baranyi Sándorné	alpolgármester	151/11912-9/2020 2020.09.01.		
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Az ügyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.

1/1. számú melléklet

Jánd Község Önkormányzata  
Asztalos István László polgármester

Ügyiratszám:...../2020

151/11912-2

Baranyi Sándorné alpolgármester

FELHATALMAZÁS

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának II. fejezetei alapján összeférhetlenség, valamint akadályoztatásom esetén **kötelezettségvállalási jogkör** gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától felhatalmazom

**Baranyi Sándornét – t**

a következő feltételek mellett: a felhatalmazott a kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására – az összeférhetlenség esetét kivéve – csak az 1.000.000 Ft –ot meg nem haladó tételek erejéig jogosult.

A jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Jánd, 2020. szeptember 1.



*Asztalos István László*

Asztalos István László

polgármester

A kötelezettségvállalási felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Jánd, 2020. szeptember 1.

*Baranyi Sándorné*

Baranyi Sándorné

Felhatalmazott személy neve

1/2. számú melléklet

Jánd Község Önkormányzata

Bádonyi Nóra megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Ügyiratszám:...../2020

151/11912-3

Ködöböczné Baráth Andrea pénzügyi ügyintéző

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának III. fejezete alapján pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Jándi Állandó Kirendeltség** alkalmazásában álló

**Ködöböczné Baráth Andrea- t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Jánd, 2020. szeptember 1.



*Bádonyi Nóra*

**Bádonyi Nóra**

megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Jánd, 2020. szeptember 1.

*KB*

**Ködöböczné Baráth Andrea**

kijelölt személy neve

1/3. számú melléklet

Jánd Község Önkormányzata

Bádonyi Nóra megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Ügyiratszám:...../2020

151/11912-4

Kovácsné Lukács Teréz Erzsébet, adó- és pénzügyi ügyintéző

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának III. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Jándi Állandó Kirendeltség alkalmazásában álló

**Kovácsné Lukács Teréz Erzsébet – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Jánd, 2020. szeptember 1.



Bádonyi Nóra

**Bádonyi Nóra**

megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Jánd, 2020. szeptember 1.

Kovácsné Lukács Teréz Erzsébet

**Kovácsné Lukács Teréz Erzsébet**

*kijelölt személy neve*

1/4. számú melléklet

Jánd Község Önkormányzata

Asztalos István László polgármester

Ügyiratszám:...../20.20

151/11912 - 5

Borbély -Szabó Ottilia, szociális előadó

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Jándi Állandó Kirendeltség alkalmazásában álló

**Borbély -Szabó Ottilia - t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Jánd, 2020. szeptember 1.



**Asztalos István László**

Polgármester

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Jánd, 2020. szeptember 1.

**Borbély -Szabó Ottilia**

kijelölt személy neve

1/5. számú melléklet

Jánd Község Önkormányzata

Asztalos István László polgármester

Ügyiratszám:...../2020

151/11912-6

Vezse Gábor, költségvetési csoportvezető

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal szerv alkalmazásában álló

Vezse Gábor – t

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Jánd, 2020. szeptember 1.



Asztalos István László

Polgármester

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Jánd, 2020. szeptember 1.

Vezse Gábor

kijelölt személy neve

1/6. számú melléklet

Jánd Község Önkormányzata

Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Ügyiratszám:...../2020

151/11912-7

Ködöböczné Baráth Andrea pénzügyi ügyintéző

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának V. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén érvényesítési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Jándi Állandó Kirendeltség alkalmazásában álló

**Ködöböczné Baráth Andrea – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Jánd, 2020. szeptember 1.



*Bádonyi Nóra*

**Bádonyi Nóra**

megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Az érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Jánd, 2020. szeptember 1.

*Ködöböczné Baráth Andrea*

**Ködöböczné Baráth Andrea**

*kijelölt személy neve*

1/7. számú melléklet

Jánd Község Önkormányzata

Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Ügyiratszám:...../2020

151/11912-8

Kovácsné Lukács Teréz Erzsébet adó és pénzügyi ügyintéző

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának V. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén érvényesítési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Jándi Állandó Kirendeltség alkalmazásában álló

**Kovácsné Lukács Teréz Erzsébet- t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Jánd, 2020. szeptember 1.



Bádonyi Nóra

**Bádonyi Nóra**

megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Az érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Jánd, 2020. szeptember 1.

Kovácsné Lukács Teréz Erzsébet

**Kovácsné Lukács Teréz Erzsébet**

kijelölt személy neve



1/8. számú melléklet

Jánd Község Önkormányzata  
Asztalos István László, polgármester  
Ügyiratszám:...../2020  
151/11912-9  
Baranyi Sándorné alpolgármester

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának VI. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén utalványozási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm

**Baranyi Sándorné – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Jánd, 2020. szeptember 1.



Asztalos István László

Polgármester

Az utalványozási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Jánd, 2020. szeptember 1.

Baranyi Sándorné

kijelölt személy neve



# VÁSÁROSNAMÉNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

## GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT

a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés,  
utalványozás és adatszolgáltatás rendjéről

Jánd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat

1-8. melléklet

Hatályos: 2020. szeptember 1-től

Ügyiratszám: 151/12016-1/2020



Jóváhagyta: Dacsó Linda Gabriella, Elnök

**NYILVÁNTARTÁS**  
a kötelezettségvállalásra jogosult személyekről

Sor-szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító üggyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő üggyirat száma, kelte
1.	Dacsó Linda Gabriella	elnök		<i>Dacsó Linda Gabriella</i>	
2.	Vadász János	elnök helyettes	151/12016-2/2020 2020.09.01.	<i>Vadász János</i>	

A nyilvántartás csak a vonatkozó belső szabályzat, vagy általános (visszavonásig érvényes) felhatalmazás alapján kötelezettségvállalásra jogosultakat tartalmazza. Az üggyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.

**NYILVÁNTARTÁS**  
a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyekről

Sor- szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító üggyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő üggyirat száma, kelte
1.	Ködöböczné Baráth Andrea	pénzügyi ügyintéző	151/2016-3/2020 2020.09.01.		
2.	Kovácsné Lukács Teréz Erzsébet	adó- és pénzügyi ügyintéző	151/2016-4/2020 2020.09.01.	 <i>Kovácsné Lukács</i>	

Az üggyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.

NYILVÁNTARTÁS  
a teljesítés igazolásra jogosult személyekről

Sor- szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító üggyirat száma, kelte	Jogosultság <sup>1</sup> tárgya	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő üggyirat száma, kelte
1.	Vadász János	alelnök	151/2016-6/2020 2020.09.01.			
2.	Borbély Szabó-Ottília	szociális ügyintéző	151/2016-5/2020 2020.09.01.			

<sup>1</sup> Pl. Megbízási díjak, anyagbeszerzések, közüzemi díjak, nem adatátviteli célú kommunikációs szolgáltatások díjai, stb. Az egyes tárgykörökre külön-külön értékelhető is rendelkezhető (például: közüzemi díjak bruttó 1 000 000 Ft-ig)

**NYILVÁNTARTÁS**  
az érvényesítésre jogosult személyekről

Sor- szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte
1.	Kovácsné Lukács Teréz Erzsébet	adó- és pénzügyi ügyintéző	151/2016-8/2020 2020.09.01.	Kovácsné A.É.É.	
2.	Ködöböczné Baráth Andrea	pénzügyi ügyintéző	151/2016-7/2020 2020.09.01.	[Signature]	
3.					
4.					
5.					

Az ügyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.

**NYILVÁNTARTÁS**  
az utalványozásra jogosult személyekről

Sor-szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító üggyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő üggyirat száma, kelte
1.	Dacsó Linda Gabriella	elnök		<i>Dacsó Linda</i> <i>Qwerwe</i>	
2.	Vadász János	elnök-helyettes	151/12016-9/2020 2020.09.01.	<i>Vadász János</i>	
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Az üggyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.

1/1. számú melléklet

Jánd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Dacsó Linda Gabriella elnök

Ügyiratszám:...../2020

151/2016-2

Vadász János, elnök helyettes

FELHATALMAZÁS

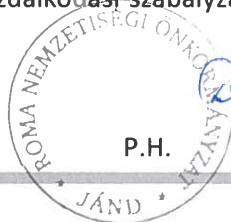
A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának II. fejezetei alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától felhatalmazom

Vadász János – t

a kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására – az összeférhetetlenség esetét kivéve.

A jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Jánd, 2020. szeptember 1.



Dacsó Linda Gabriella

elnök

A kötelezettségvállalási felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Jánd, 2020. szeptember 1.

Vadász János

Vadász János

Felhatalmazott személy neve



1/2. számú melléklet

Jánd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Bádonyi Nóra megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Ügyiratszám:...../2020

151/2016-3

Ködöböczné Baráth Andrea pénzügyi ügyintéző

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának III. fejezete alapján pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Jándi Állandó Kirendeltség alkalmazásában álló

**Ködöböczné Baráth Andrea- t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Jánd, 2020. szeptember 1.



Bádonyi Nóra

**Bádonyi Nóra**

megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Jánd, 2020. szeptember 1.

Ködöböczné Baráth Andrea

**Ködöböczné Baráth Andrea**

kijelölt személy neve

1/3. számú melléklet

Jánd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Bádonyi Nóra megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Ügyiratszám:...../2020

151/2016-4

Kovácsné Lukács Teréz Erzsébet, adó- és pénzügyi ügyintéző

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának III. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Jándi Állandó Kirendeltség alkalmazásában álló

**Kovácsné Lukács Teréz Erzsébet – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Jánd, 2020. szeptember 1.



*Bádonyi Nóra*

**Bádonyi Nóra**

megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Jánd, 2020. szeptember 1.

*Kovácsné Lukács Teréz Erzsébet*

**Kovácsné Lukács Teréz Erzsébet**

*kijelölt személy neve*

1/4. számú melléklet

Jánd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Dacsó Linda Gabriella elnök

Ügyiratszám:...../2020

151/2016-5

Borbély –Szabó Ottilia, szociális előadó

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Jándi Állandó Kirendeltség alkalmazásában álló

**Borbély –Szabó Ottilia – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Jánd, 2020. szeptember 1.



*Dacsó Linda Gabriella*

**Dacsó Linda Gabriella**

*elnök*

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Jánd, 2020. szeptember 1.

*Bk*

**Borbély –Szabó Ottilia**

*kijelölt személy neve*

1/5. számú melléklet

Jánd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Dacsó Linda Gabriella elnök

Ügyiratszám:...../2020

151/12016-6

Vadász János, alelnök

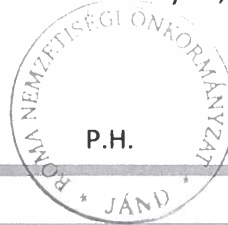
KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal szerv alkalmazásában álló

Vadász János – t

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Jánd, 2020. szeptember 1.



*Dacsó Linda Gabriella*

Dacsó Linda Gabriella

elnök

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Jánd, 2020. szeptember 1.

*Vadász János*

Vadász János

kijelölt személy neve

1/6. számú melléklet

Jánd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Ügyiratszám:...../2020

151/2016-7

Ködöböczné Baráth Andrea pénzügyi ügyintéző

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának V. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén érvényesítési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Jándi Állandó Kirendeltség alkalmazásában álló

**Ködöböczné Baráth Andrea – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Jánd, 2020. szeptember 1.



*Bádonyi Nóra*

**Bádonyi Nóra**

megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Az érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Jánd, 2020. szeptember 1.

*Ködöböczné Baráth Andrea*

**Ködöböczné Baráth Andrea**

*kijelölt személy neve*

1/7. számú melléklet

Jánd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Ügyiratszám:...../20.20

151/2016-8

Kovácsné Lukács Teréz Erzsébet adó és pénzügyi ügyintéző

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának V. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén érvényesítési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Jándi Állandó Kirendeltség alkalmazásában álló

**Kovácsné Lukács Teréz Erzsébet- t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Jánd, 2020. szeptember 1.



Bádonyi Nóra

**Bádonyi Nóra**

megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Az érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Jánd, 2020. szeptember 1.

Kovácsné Lukács Teréz Erzsébet

**Kovácsné Lukács Teréz Erzsébet**

kijelölt személy neve

1/8. számú melléklet

Jánd Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Dacsó Linda Gabriella elnök

Ügyiratszám:...../20<sup>20</sup>

151/12016-9

Vadász János elnök-helyettes

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának VI. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén utalványozási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm

Vadász János – t

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Jánd, 2020. szeptember 1.



*Dacsó Linda Gabriella*

Dacsó Linda Gabriella

elnök

Az utalványozási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Jánd, 2020. szeptember 1.

*Vadász János*

Vadász János

kijelölt személy neve



# VÁSÁROSNAMÉNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

## GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT

**a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés,  
utalványozás és adatszolgáltatás rendjéről**

**Jánd és Térsége Csapadékvíz Elvezető- Hálózat Fejlesztő Társulás**

**1-8. melléklet**

Hatályos: 2020. szeptember 1-től


Ügyiratszám: 151/12102-1/2020

**Jóváhagyta: Kiss László, Elnök**



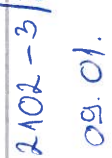
## Jánd és térsége csapadékvíz elvezető-hálózat fejlesztő Társulás

**NYILVÁNTARTÁS**  
a kötelezettségvállalásra jogosult személyekről

Sor-szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító üggyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő üggyirat száma, kelte
1.	Kiss László	elnök			
2.	Asztalos István László	tag	151/12.102-2/2000 2020.09.01.		

A nyilvántartás csak a vonatkozó belső szabályzat, vagy általános (visszavonásig érvényes) felhatalmazás alapján kötelezettségvállalásra jogosultakat tartalmazza. Az üggyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.

**NYILVÁNTARTÁS**  
a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyekről

Sor-szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító üggyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő üggyirat száma, kelte
1.	Ködöböczné Baráth Andrea	pénzügyi ügyintéző	151/12102-3/2020 2020. 09. 01.		
2.	Kovácsné Lukács Teréz Erzsébet	adó- és pénzügyi ügyintéző	151/12102-4/2020 2020. 09. 01.	Kovácsné Lukács Teréz Erzsébet	

Az üggyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.

**6. számú melléklet**  
**Jánd és térsége csapadékvíz elvezető-hálózat fejlesztő Társulás**

**NYILVÁNTARTÁS**  
**a teljesítés igazolásra jogosult személyekről**

Sor- szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosultság <sup>1</sup> tárgya	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte
1.	Vezse Gábor	Költségvetési csoportvezető	151/12.102 - 6 / 2020 2020.09.01.			
2.	Borbély Szabó-Ottília	szociális ügyintéző	151/12.102 - 5 / 2020 2020.09.01.			

<sup>1</sup> Pl. Megbízási díjak, anyagbeszerzések, közüzemi díjak, nem adatátviteli célú kommunikációs szolgáltatások díjai, stb. Az egyes tárgykörökre külön-külön értékelhetők is rendelkezhetők (például: közüzemi díjak bruttó 1 000 000 Ft-ig)



**7. számú melléklet**  
**Jánd és térsége csapadékvíz elvezető-hálózat fejlesztő Társulás**

**NYILVÁNTARTÁS**  
**az érvényesítésre jogosult személyekről**

Sor- szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító üggyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő üggyirat száma, kelte
1.	Kovácsné Lukács Teréz Erzsébet	adó- és pénzügyi ügyintéző	151/12.102-8/2020 2020.09.01.	<i>Kovácsné Teréz</i>	
2.	Ködöböczné Baráth Andrea	pénzügyi ügyintéző	151/12.102-7/2020 2020.09.01.	<i>[Signature]</i>	
3.					
4.					
5.					

Az üggyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.

**NYILVÁNTARTÁS**  
az utalványozásra jogosult személyekről

Sor-szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte
1.	Kiss László	elnök			
2.	Asztalos István László	tag	151/12.102-9/2020 2020.09.01.		
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Az ügyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.

<b>Jánd és térsége csapadékviz elvezető-hálózat fejlesztő Társulás</b> Kiss László elnök Ügyiratszám:...../2020 151/2020-2 Asztalos István László, tag	
<b>FELHATALMAZÁS</b>	
A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának II. fejezetei alapján összeférhetlenség, valamint akadályoztatásom esetén <b>kötelezettségvállalási jogkör</b> gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától felhatalmazom	
<b>Asztalos István László-t</b>	
a kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására – az összeférhetlenség esetét kivéve.	
A jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.	
Jánd, 2020. szeptember 1.	
<b>Kiss László</b>	
elnök	
A kötelezettségvállalási felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.	
Jánd, 2020. szeptember 1.	
<b>Asztalos István László</b>	
Felhatalmazott személy neve	

Jánd és térsége csapadékvíz elvezető-hálózat fejlesztő Társulás  
Bádonyi Nóra megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető  
Ügyiratszám:...../2020  
154/12.102-3

**KIJELÖLÉS**

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának III. fejezete alapján  
pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi  
Közös Önkormányzati Hivatal Jándi Allandó Kirendeltség** alkalmazásában álló

**Ködöböczné Baráth Andrea-t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint  
köteles gyakorolni.

Jánd, 2020. szeptember 1.



*Bádonyi Nóra*  
Bádonyi Nóra

megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Jánd, 2020. szeptember 1.

Ködöböczné Baráth Andrea

kijelölt személy neve

*AB*

Jánd és térsége csapadékvíz elvezető-hálózat fejlesztő Társulás  
Bádonyi Nóra megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető  
Ügyiratszám:...../2020  
151/12.102-4

Kovácsné Lukács Teréz Erzsébet, adó- és pénzügyi ügyintéző

### KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának III. fejezete alapján  
összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására  
2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Jándi  
Allandó Kirendeltség alkalmazásában álló

**Kovácsné Lukács Teréz Erzsébet – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint  
köteles gyakorolni.

Jánd, 2020. szeptember 1.



Bádonyi Nóra

megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Jánd, 2020. szeptember 1.

Kovácsné Lukács Teréz Erzsébet

kijelölt személy neve



1/4. számú melléklet

Jánd és térsége csapadékvíz elvezető-hálózat fejlesztő Társulás

Kiss László elnök

Ügyiratszám:...../2020

151/12102-5

Borbély-Szabó Ottilia, szociális előadó

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Jándi Állandó Kirendeltség alkalmazásában álló

**Borbély-Szabó Ottilia – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Jánd, 2020. szeptember 1.



Kiss László

elnök

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Jánd, 2020. szeptember 1.

Borbély-Szabó Ottilia

kijelölt személy neve

**1/5. számú melléklet**

**Jánd és térsége csapadékvíz elvezető-hálózat fejlesztő Társulás**

**Kiss László elnök**

Ügyiratszám:...../2020

151/12 102-6

**Vezse Gábor, költségvetési csoportvezető**

**KIJELÖLÉS**

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** szerv alkalmazásában álló

**Vezse Gábor – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Jánd, 2020. szeptember 1.



**Kiss László**

*elnök*

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Jánd, 2020. szeptember 1.

**Vezse Gábor**

*kijelölt személy neve*

1/6. számú melléklet

Jánd és térsége csapadékvíz elvezető-hálózat fejlesztő Társulás  
Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Ügyiratszám:...../2020

151/12102-7

Ködöböczné Baráth Andrea pénzügyi ügyintéző

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának V. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén érvényesítési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Jándi Állandó Kirendeltség alkalmazásában álló

**Ködöböczné Baráth Andrea – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Jánd, 2020. szeptember 1.



*Bádonyi Nóra*

**Bádonyi Nóra**

\* megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Az érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Jánd, 2020. szeptember 1.

*Ködöböczné Baráth Andrea*

**Ködöböczné Baráth Andrea**

*kijelölt személy neve*

1/7. számú melléklet

Jánd és térsége csapadékvíz elvezető-hálózat fejlesztő Társulás  
Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Ügyiratszám:...../2020

151/12102-8

Kovácsné Lukács Teréz Erzsébet adó és pénzügyi ügyintéző

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának V. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén érvényesítési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Jándi Állandó Kirendeltség alkalmazásában álló

**Kovácsné Lukács Teréz Erzsébet- t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Jánd, 2020. szeptember 1.



Bádonyi Nóra

**Bádonyi Nóra**

megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Az érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Jánd, 2020. szeptember 1.

Kovácsné Lukács Teréz Erzsébet

**Kovácsné Lukács Teréz Erzsébet**

kijelölt személy neve

**1/8. számú melléklet**

**Jánd és térsége csapadékvíz elvezető-hálózat fejlesztő Társulás**

**Kiss László elnök**

Ügyiratszám:...../2020

151/12102-9

**Asztalos István László polgármester**

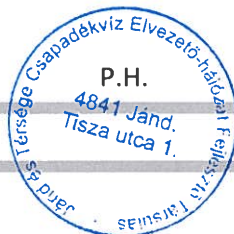
**KIJELÖLÉS**

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának VI. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén utalványozási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm

**Asztalos István László – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Jánd, 2020. szeptember 1.



**Kiss László**

*elnök*

Az utalványozási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Jánd, 2020. szeptember 1.

**Asztalos István László**

*kijelölt személy neve*



# VÁSÁROSNAMÉNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

## GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT

**a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés,  
utalványozás és adatszolgáltatás rendjéről**

**Olcsva Község Önkormányzata**

**1-8. melléklet**

Hatályos: 2020. szeptember 1-től

Ügyiratszám: 151/13361-1/2020




**Jóváhagyta: Borbás Judit, Polgármester**

**NYILVÁNTARTÁS**  
a kötelezettségvállalásra jogosult személyekről

Sor- szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte
1.	Borbás Judit	polgármester		<i>Borbás Judit</i>	
2.	Husztli László Tibor	alpolgármester	151/13361-2/2020 2020.09.01.	<i>[Handwritten signature]</i>	

A nyilvántartás csak a vonatkozó belső szabályzat, vagy általános (visszavonásig érvényes) felhatalmazás alapján kötelezettségvállalásra jogosultakat tartalmazza. Az ügyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.

**NYILVÁNTARTÁS**  
a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyekről

Sor-szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító üggyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő üggyirat száma, kelte
1.	Bádonyi Nóra	Megbízott pénzügyi- és gazdálkodási osztályvezető			
2.	Szücs Jenőné	adóügyi ügyintéző	151/13361-3/2020 2020.09.01.		
3.	Dancsné Szegedi Tünde	pénzügyi ügyintéző	151/13361-4/2020 2020.09.01.		

Az üggyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.



NYILVÁNTARTÁS  
a teljesítés igazolásra jogosult személyekről

Sor- szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosultság <sup>1</sup> tárgya	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte
1.	Borbás Judit	polgármester			<i>Borbás Judit</i>	
2.	Husztai László Tibor	alpolgármester	151/13361-5/2020 2020.09.01.		<i>[Handwritten Signature]</i>	

<sup>1</sup> Pl. Megbízási díjak, anyagbeszerzések, közüzemi díjak, nem adatátviteli célú kommunikációs szolgáltatások díjai, stb. Az egyes tárgykörökre külön-külön értékhatarok is rendelkezhetők (például: közüzemi díjak bruttó 1 000 000 Ft-ig)

NYILVÁNTARTÁS  
az érvényesítésre jogosult személyekről

Sor- szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító üggyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő üggyirat száma, kelte
1.	Bádonyi Nóra	Megbízott pénzügyi- és gazdálkodási osztályvezető		Bádonyi Nóra	
2.	Szücs Jenőné	adóügyi ügyintéző	151/13361-7/2020 2020.09.01.	Szücs Jenőné	
3.	Dancsné Szegedi Tünde	pénzügyi ügyintéző	151/13361-6/2020 2020.09.01.	Dancsné Szegedi Tünde	

Az üggyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.

**NYILVÁNTARTÁS**  
az utalványozásra jogosult személyekről

Sor- szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte
1.	Borbás Judit	polgármester		<i>Borbás Judit</i>	
2.	Husztli László Tibor	alpolgármester	151/13361-8/2020 2020.09.01.	<i>[Handwritten Signature]</i>	
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Az ügyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.



1/1. számú melléklet

Olcsva Község Önkormányzata

Borbás Judit polgármester

Ügyiratszám:...../20.20

151/13361-2

Husztai László Tibor alpolgármester

FELHATALMAZÁS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának II. fejezetei alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén **kötelezettségvállalási jogkör** gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától felhatalmazom

Husztai László Tibor – t

a következő feltételek mellett: a felhatalmazott a kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására – az összeférhetetlenség esetét kivéve – csak az 2.000.000 Ft –ot meg nem haladó tételek erejéig jogosult.

A jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



*Borbás Judit*

**Borbás Judit**

*polgármester*

A kötelezettségvállalási felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

*2.00*

**Husztai László Tibor**

*Felhatalmazott személy neve*

1/2. számú melléklet

Olcsva Község Önkormányzata

Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi- és gazdálkodási osztályvezető

Ügyiratszám:...../20.....

151/13361-3

Szücs Jenőné, adóügyi ügyintéző

**KIJELÖLÉS**

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának III. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal szerv alkalmazásában álló

**Szücs Jenőné– t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



*Bádonyi Nóra*

**Bádonyi Nóra**

*Pénzügyi- és gazdálkodási osztályvezető*

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

*Szücs Jenőné*

**Szücs Jenőné**

*kijelölt személy neve*

1/3. számú melléklet

Olcsva Község Önkormányzata

Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi- és gazdálkodási osztályvezető

Ügyiratszám:...../2020

151/13361-4

Dancsné Szegedi Tünde, pénzügyi ügyintéző

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának III. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** szerv alkalmazásában álló

Dancsné Szegedi Tünde – t

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



Bádonyi Nóra

Bádonyi Nóra

Pénzügyi- és gazdálkodási osztályvezető

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

Dancsné Szegedi Tünde

Dancsné Szegedi Tünde

kijelölt személy neve

1/4. számú melléklet

Olcsva Község Önkormányzata

Borbás Judit, polgármester

Ügyiratszám:...../2020

151/13361-5

Husztí László Tibor, alpolgármester

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm

Husztí László Tibor– t

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



*Borbás Judit*

Borbás Judit

Polgármester

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

*Husztí László Tibor*

Husztí László Tibor

kijelölt személy neve



1/5. számú melléklet

Vásárosnamény Város Önkormányzata

Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Ügyiratszám:...../2020

151/13361-6

Dancsné Szegedi Tünde, pénzügyi ügyintéző

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának V. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén érvényesítési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal szerv alkalmazásában álló

Dancsné Szegedi Tünde – t

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



Bádonyi Nóra

Bádonyi Nóra

2. megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Az érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

Dancsné Szegedi Tünde

Dancsné Szegedi Tünde

kijelölt személy neve

1/6. számú melléklet

Vásárosnamény Város Önkormányzata

Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Ügyiratszám:...../2020

151/13361-7

Szűcs Jenőné, adóügyi ügyintéző

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának V. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén érvényesítési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal szerv alkalmazásában álló

Szűcs Jenőné – t

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



Bádonyi Nóra

Bádonyi Nóra

megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Az érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

Szűcs Jenőné

Szűcs Jenőné

kijelölt személy neve

1/6. számú melléklet

Olcsva Község Önkormányzata

Borbás Judit, polgármester

Ügyiratszám:...../2020

151/13361-8

Husztai László Tibor

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának VI. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén utalványozási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm

Husztai László Tibor – t

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



Borbás Judit

Borbás Judit

Polgármester

Az utalványozási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

Husztai László Tibor

Husztai László Tibor

kijelölt személy neve



# VÁSÁROSNAMÉNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

## GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT

**a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés,  
utalványozás és adatszolgáltatás rendjéről**

**Jánd-Vásárosnamény-Gergelyugornya Víziközmű Társulás**

**1-8. melléklet**

Hatályos: 2020. szeptember 1-től

Ügyiratszám: 151/13359-1/2020

Jóváhagyta: Filep Sándor, Elnök

**JÁND-VÁSÁROSNAMÉNY-GERGELYUGORNYA VÍZIKÖZMŰ BERUHÁZÁSI TÁRSULÁS**  
**NYILVÁNTARTÁS**  
**a kötelezettségvállalásra jogosult személyekről**

Sor- szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését előrendelő ügyirat száma, kelte
1.	Filep Sándor	elnök			
2.	Asztalos István	alelnök	151/13359-2/2020 2020.09.01.		

A nyilvántartás csak a vonatkozó belső szabályzat, vagy általános (visszavonásig érvényes) felhatalmazás alapján kötelezettségvállalásra jogosultakat tartalmazza. Az ügyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.

5. számú melléklet

JÁND-VÁSÁROSNAMEŒNY-GERGELYUGORNYA VÍZIKÖZMŰ BERUHÁZÁSI TÁRSULÁS  
NYILVÁNTARTÁS  
a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyekről

Sor- szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte
1.	Bádonyi Nóra	Megbízott pénzügyi- és gazdálkodási osztályvezető			
2.	Szöllősy-Sinkovics Ildikó	könyvelő	151/13359-3/2020 2020.09.01.		

Az ügyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.

**7. számú melléklet**  
**JÁND-VÁSÁROSNAEMÉNY-GERGELYUGORNYA VÍZIKÖZMŰ BERUHÁZÁSI TÁRSULÁS**

**NYILVÁNTARTÁS**  
 az érvényesítésre jogosult személyekről

Sor- szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte
1.	Kaszukné Fejes Andrea	Előnyelős	151/13359-5/2020 2020.09.01.	JKL	
2.	Kondor László	Köszvényes	151/13359-6/2020 2020.09.01.	JKL	
3.	Sütő Katalin	Rezsényi és Fonóvölgyi üzemeltető	151/13359-7/2020 2020.09.01.	JKL	
4.	Szilágyi Tamás	Rezsényi és Fonóvölgyi üzemeltető	151/13359-8/2020 2020.09.01.	Szilágyi Tamás	
5.	Szöllősy-Sinkovics Ildikó	Köszvényes	151/13359-9/2020 2020.09.01.	JKL	

Az ügyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.

**6. számú melléklet**  
**JÁND-VÁSÁROSNAMEŒNY-GERGELYUGORNYA VÍZIKÖZMŰ BERUHÁZÁSI TÁRSULÁS**

**NYILVÁNTARTÁS**  
**a teljesítés igazolására jogosult személyekről**

Sor- szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító üggyirat száma, kelte	Jogosultság <sup>1</sup> tárgya	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő üggyirat száma, kelte
1.	Filep Sándor	elnök				
2.	Asztalos István	alelnök	151/13359-4/2020 2020.09.01.			

<sup>1</sup> Pl. Megbízási díjak, anyagbeszerzések, közüzemi díjak, nem adatátviteli célú kommunikációs szolgáltatások díjai, stb. Az egyes tárgykörökre külön-külön értékhatarok is rendelhetők (például: közüzemi díjak bruttó 1 000 000 Ft-ig)



8. számú melléklet

JÁND-VÁSÁROSNAEMÉNY-GERGELYUGORNYA VÍZIKÖZMŰ BERUHÁZÁSI TÁRSULÁS  
NYILVÁNTARTÁS  
az utalványozásra jogosult személyekről

Sor- szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését előrendelő ügyirat száma, kelte
1.	Filep Sándor	elnök			
2.	Astalos István	alelnök	151/13355-10/2020 2020.09.01.		

Az ügyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.



1/1. számú melléklet

**JÁND-VÁSÁROSNAMÉNY-GERGELYUGORNYA VÍZIKÖZMŰ BERUHÁZÁSI TÁRSULÁS**

**Filep Sándor, elnök**

Ügyiratszám:...../2020

151/13359 - 2

**Asztalos István, alelnök**

**FELHATALMAZÁS**

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának II. fejezetei alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén **kötelezettségvállalási jogkör** gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától felhatalmazom

Asztalos István – t

a kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására – az összeférhetetlenség esetét kivéve – csak az 500.000 Ft –ot meg nem haladó tételek erejéig jogosult.

A jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



**Filep Sándor**

*elnök*

A kötelezettségvállalási felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

**Asztalos István**

*Felhatalmazott személy neve*

1/2. számú melléklet

**JÁND-VÁSÁROSNAMÉNY-GERGELYUGORNYA VÍZIKÖZMŰ BERUHÁZÁSI TÁRSULÁS**

**Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi- és gazdálkodási osztályvezető**

Ügyiratszám:...../2020

151/13359-2

**Szöllősy-Sinkovics Ildikó, könyvelő**

**KIJELÖLÉS**

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának III. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** szerv alkalmazásában álló

**Szöllősy-Sinkovics Ildikó – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



*Bádonyi Nóra*

**Bádonyi Nóra**

**Pénzügyi- és gazdálkodási osztályvezető**

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

*Szöllősy-Sinkovics Ildikó*

**Szöllősy-Sinkovics Ildikó**

*kijelölt személy neve*

1/3. számú melléklet

**JÁND-VÁSÁROSNAMÉNY-GERGELYIUGORNYA VÍZIKÖZMŰ BERUHÁZÁSI TÁRSULÁS**

**Filep Sándor, elnök**

Ügyiratszám:...../2020

151/13359-4

**Asztalos István, alelnök**

**KIJELÖLÉS**

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** szerv alkalmazásában álló

Asztalos István – t

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



Filep Sándor

Elnök

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

Asztalos István

kijelölt személy neve

1/4. számú melléklet

**JÁND-VÁSÁROSNAMÉNY-GERGELYIUGORNYA VÍZIKÖZMŰ BERUHÁZÁSI TÁRSULÁS**

**Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető**

Ügyiratszám:...../2020

151/13359-5

**Kazsukné Fejes Andrea, könyvelő**

**KIJELÖLÉS**

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának V. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén érvényesítési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** szerv alkalmazásában álló

**Kazsukné Fejes Andrea – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



*Bádonyi Nóra*

**Bádonyi Nóra**

megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Az érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

*Kazsukné Fejes Andrea*

**Kazsukné Fejes Andrea**

*kijelölt személy neve*

1/5. számú melléklet

**JÁND-VÁSÁROSNAMÉNY-GERGELYIUGORNYA VÍZIKÖZMŰ BERUHÁZÁSI TÁRSULÁS**

**Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető**

Ügyiratszám:...../2020

151/13359-6

**Kondor László, könyvelő**

**KIJELÖLÉS**

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának V. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén érvényesítési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** szerv alkalmazásában álló

**Kondor László – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



*Bádonyi Nóra*

**Bádonyi Nóra**

megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Az érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

*KL*

**Kondor László**

*kijelölt személy neve*

1/6. számú melléklet

**JÁND-VÁSÁROSNAMÉNY-GERGELYIUGORNYA VÍZIKÖZMŰ BERUHÁZÁSI TÁRSULÁS**

**Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető**

Ügyiratszám:...../2020

151/13359-7

**Sütő Katalin, pénzügyi és számviteli ügyintéző**

**KIJELÖLÉS**

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának V. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén érvényesítési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** szerv alkalmazásában álló

**Sütő Katalin – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



Bádonyi Nóra

**Bádonyi Nóra**

megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Az érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

Sütő Katalin

**Sütő Katalin**

kijelölt személy neve



**JÁND-VÁSÁROSNAMÉNY-GERGELYIUGORNYA VÍZIKÖZMŰ BERUHÁZÁSI TÁRSULÁS**

**Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető**

Ügyiratszám:...../2020

151/13359-8

**Szilágyi Tamás, pénzügyi ügyintéző**

**KIJELÖLÉS**

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának V. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén érvényesítési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** szerv alkalmazásában álló

**Szilágyi Tamás – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



*Bádonyi Nóra*

**Bádonyi Nóra**

megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Az érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

*Szilágyi Tamás*

**Szilágyi Tamás**

kijelölt személy neve

1/8. számú melléklet

**JÁND-VÁSÁROSNAMÉNY-GERGELYIUGORNYA VÍZIKÖZMŰ BERUHÁZÁSI TÁRSULÁS**

**Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető**

Ügyiratszám:...../2020

151/13359-9  
Szöllősy-Sinkovics Ildikó, könyvelő

**KIJELÖLÉS**

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának V. fejezete alapján összeférhetlenség, valamint akadályoztatásom esetén érvényesítési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** szerv alkalmazásában álló

**Szöllősy-Sinkovics Ildikó – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



*Bádonyi Nóra*

**Bádonyi Nóra**

2 megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Az érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

*Szöllősy-Sinkovics Ildikó*

**Szöllősy-Sinkovics Ildikó**

*kijelölt személy neve*

**JÁND-VÁSÁROSNAMÉNY-GERGELYUGORNYA VÍZIKÖZMŰ BERUHÁZÁSI TÁRSULÁS**

**Filep Sándor, Elnök**

Ügyiratszám:...../2020

151/13359-10  
**Asztalos István, alelnök**

**KIJELÖLÉS**

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának VI. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén utalványozási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm

Asztalos István – t

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



**Filep Sándor**

*Elnök*

Az utalványozási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

**Asztalos István**

*kijelölt személy neve*



# VÁSÁROSNAMÉNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

## GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT

a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés,  
utalványozás és adatszolgáltatás rendjéről

Vásárosnamény Város, valamint Olcsva Község Óvoda Fenntartó Társulása

1-8. melléklet


Hatályos: 2020. szeptember 1-től

Ügyiratszám: 151/13360-1/2020

Jóváhagyta: Filep Sándor, Elnök

## VÁSÁROSNAMÉNY VÁROS, VALAMINT OLCSPA KÖZSÉG ÓVODA FENNTARTÓ TÁRSULÁSA

**NYILVÁNTARTÁS**  
a kötelezettségvállalásra jogosult személyekről

Sor- szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító üggyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő üggyirat száma, kelte
1.	Filep Sándor	elnök			
2.	Borbás Judit	alelnök	151/3360-2/2020 2020.09.01.	Borbás Judit	

A nyilvántartás csak a vonatkozó belső szabályzat, vagy általános (visszavonásig érvényes) felhatalmazás alapján kötelezettségvállalásra jogosultakat tartalmazza. Az üggyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.

## VÁSÁROSNAMÉNY VÁROS, VALAMINT OLCSSVA KÖZSÉG ÓVODA FENNTARTÓ TÁRSULÁSA

## NYILVÁNTARTÁS

## a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyekről

Sor-szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító üggyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő üggyirat száma, kelte
1.	Bádonyi Nóra	Megbízott pénzügyi- és gazdálkodási osztályvezető		<i>Bádonyi Nóra</i>	
2.	Szöllősy-Sinkovics Ildikó	könyvelő	151/13360-3/2020 2020.09.01.	<i>[Signature]</i>	

Az üggyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.

**6. számú melléklet**  
**VÁSÁROSNAMÉNY VÁROS, VALAMINT OLCOVA KÖZSÉGI ÓVODA FENNTARTÓ TÁRSULÁSA**

**NYILVÁNTARTÁS**  
**a teljesítés igazolásra jogosult személyekről**

Sor-szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosultság <sup>1</sup> tárgya	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte
1.	Filep Sándor	elnök				
2.	Borbás Judit	alelnök	151/13360-4/2020 2020.09.01.			

<sup>1</sup> Pl. Megbízási díjak, anyagbeszerzések, közüzemi díjak, nem adatátviteli célú kommunikációs szolgáltatások díjai, stb. Az egyes tárgykörökre külön-külön értékelhetők is rendelkezhetők (például: közüzemi díjak bruttó 1 000 000 Ft-ig)

7. számú melléklet  
VÁSÁROSNAMÉNY VÁROS, VALAMINT OLCSSVA KÖZSÉG ÓVODA FENNTARTÓ TÁRSULÁSA

NYILVÁNTARTÁS  
az érvényesítésre jogosult személyekről

Sor- szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte
1.	Kaszukné Fejes Andrea	könyvelő	151/13360-5/2020 2020.09.01.	AK	
2.	Kondor László	Könyvelő	151/13360-6/2020 2020.09.01.	KL	
3.	Sütő Katalin	Polgármesteri Községi Közművelődési bizottság tagja	151/13360-7/2020 2020.09.01.	AK	
4.	Szilágyi Tamás	Polgármesteri Községi Közművelődési bizottság tagja	151/13360-8/2020 2020.09.01.	Szilágyi Tamás	
5.	Szöllősy-Sinkovics Ildikó	Könyvelő	151/13360-9/2020 2020.09.01.	IK	


Az ügyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.



## VÁSÁROSNAMÉNY VÁROS, VALAMINT OLCSSVA KÖZSÉG ÓVODA FENNTARTÓ TÁRSULÁSA

## NYILVÁNTARTÁS

az utalványozásra jogosult személyekről

Sor-szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító üggyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő üggyirat száma, kelte
1.	Filep Sándor	elnök			
2.	Borbás Judit	alelnök	151/19360-10/2020 2020.09.01.	Borbás Judit	

Az üggyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.



1/1. számú melléklet

VÁSÁROSNAMÉNY VÁROS, VALAMINT OLCSVA KÖZSÉG ÓVODA FENNTARTÓ TÁRSULÁSA

Filep Sándor, elnök

Ügyiratszám:...../20.20

151/13360-2/  
Borbás Judit, alelnök

FELHATALMAZÁS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának II. fejezetei alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától felhatalmazom

Borbás Judit – t

a kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására – az összeférhetetlenség esetét kivéve – csak az 500.000 Ft –ot meg nem haladó tételek erejéig jogosult.

A jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



Filep Sándor

elnök

A kötelezettségvállalási felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

Borbás Judit

Felhatalmazott személy neve

1/2. számú melléklet

VÁSÁROSNAMÉNY VÁROS, VALAMINT OLCSVA KÖZSÉG ÓVODA FENNTARTÓ TÁRSULÁSA

Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi- és gazdálkodási osztályvezető

Ügyiratszám:...../20.20

151/13360-3

Szöllősy-Sinkovics Ildikó, könyvelő

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának III. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal szerv alkalmazásában álló

**Szöllősy-Sinkovics Ildikó – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



Bádonyi Nóra

Bádonyi Nóra

Pénzügyi- és gazdálkodási osztályvezető

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

Szöllősy-Sinkovics Ildikó

Szöllősy-Sinkovics Ildikó

kijelölt személy neve

1/3. számú melléklet

VÁSÁROSNAMÉNY VÁROS, VALAMINT OLCSVA KÖZSÉG ÓVODA FENNTARTÓ TÁRSULÁSA

Filep Sándor, elnök

Ügyiratszám:...../2020

151/13360-4

Borbás Judit, alelnök

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal szerv alkalmazásában álló

Borbás Judit – t

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



Filep Sándor

Elnök

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

Borbás Judit

kijelölt személy neve

1/4. számú melléklet

VÁSÁROSNAMÉNY VÁROS, VALAMINT OLCSVA KÖZSÉG ÓVODA FENNTARTÓ TÁRSULÁSA

Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Ügyiratszám:...../2020

151/13360-5

Kazsukné Fejes Andrea, könyvelő

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának V. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén érvényesítési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal szerv alkalmazásában álló

**Kazsukné Fejes Andrea – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



*Bádonyi Nóra*

**Bádonyi Nóra**

megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Az érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

*Kazsukné Fejes Andrea*

**Kazsukné Fejes Andrea**

*kijelölt személy neve*

1/5. számú melléklet

VÁSÁROSNAMÉNY VÁROS, VALAMINT OLCSVA KÖZSÉG ÓVODA FENNTARTÓ TÁRSULÁSA

Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Ügyiratszám:...../2020

151/13360-6

Kondor László, könyvelő

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának V. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén érvényesítési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal szerv alkalmazásában álló

Kondor László – t

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



Bádonyi Nóra

Bádonyi Nóra

2. megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Az érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

KL

Kondor László

kijelölt személy neve

1/6. számú melléklet

VÁSÁROSNAMÉNY VÁROS, VALAMINT OLCSVA KÖZSÉG ÓVODA FENNTARTÓ TÁRSULÁSA

Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Ügyiratszám:...../2020

159/13360-7

Sütő Katalin, pénzügyi és számviteli ügyintéző

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának V. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén érvényesítési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal szerv alkalmazásában álló

Sütő Katalin – t

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



Bádonyi Nóra

Bádonyi Nóra

megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Az érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

Sütő Katalin

Sütő Katalin

kijelölt személy neve



1/7. számú melléklet

VÁSÁROSNAMÉNY VÁROS, VALAMINT OLCSVA KÖZSÉG ÓVODA FENNTARTÓ TÁRSULÁSA

Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Ügyiratszám:...../2020

151/13360-8

Szilágyi Tamás, pénzügyi ügyintéző

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának V. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén érvényesítési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal szerv alkalmazásában álló

Szilágyi Tamás – t

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



Bádonyi Nóra

Bádonyi Nóra

2 megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Az érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

Szilágyi Tamás

Szilágyi Tamás

kijelölt személy neve

1/8. számú melléklet

VÁSÁROSNAMÉNY VÁROS, VALAMINT OLCSVA KÖZSÉG ÓVODA FENNTARTÓ TÁRSULÁSA

Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Ügyiratszám:...../2020

151/13360-9

Szöllősy-Sinkovics Ildikó, könyvelő

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának V. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén érvényesítési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal szerv alkalmazásában álló

Szöllősy-Sinkovics Ildikó - t

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



Bádonyi Nóra

Bádonyi Nóra

megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Az érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

Szöllősy-Sinkovics Ildikó

Szöllősy-Sinkovics Ildikó

kijelölt személy neve

1/9. számú melléklet

VÁSÁROSNAMÉNY VÁROS, VALAMINT OLCSVA KÖZSÉG ÓVODA FENNTARTÓ TÁRSULÁSA

Filep Sándor, Elnök

Ügyiratszám:...../2020

151/13360-10

Borbás Judit, alelnök

KIJELÖLÉS

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának VI. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén utalványozási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm

Borbás Judit – t

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



Filep Sándor

Elnök

Az utalványozási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

Borbás Judit

kijelölt személy neve



# VÁSÁROSNAMÉNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

## GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT

a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés,  
utalványozás és adatszolgáltatás rendjéről

Vásárosnaményi Játékszág Óvodái 1-8. melléklet

Hatályos: 2020. szeptember 1-től

Ügyiratszám: 151/13362-1/2020

Jóváhagyta: Vezséné Oszlár Ildikó, Intézményvezető



## VÁSÁROSNAMÉNYI JÁTÉKORSZÁG ÓVODÁI

**NYILVÁNTARTÁS**  
a kötelezettségvállalásra jogosult személyekről

Sor- szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte
1.	Vezsné Oszlár Ildikó	intézményvezető		<i>Vezsné Oszlár Ildikó</i>	
2.	Matczon-Sipos Angéla	Intézményvezető helyettes	151/13362-2/2020 2020.09.01.	<i>Matczon-Sipos Angéla</i>	
3.	Marczi Erika	Intézményvezető helyettes	151/13362-3/2020 2020.09.01.	<i>Marczi Erika</i>	

A nyilvántartás csak a vonatkozó belső szabályzat, vagy általános (visszavonásig érvényes) felhatalmazás alapján kötelezettségvállalásra jogosultakat tartalmazza. Az ügyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.

**NYILVÁNTARTÁS**  
a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyekről

Sor- szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte
1.	Bádonyi Nóra	Megbízott pénzügyi- és gazdálkodási osztályvezető			
2.	Szőllősy-Sinkovics Ildikó	könyvelő	151/13362-4/2020		

Az ügyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.

**6. számú melléklet**  
**VÁSÁROSNAMÉNYI JÁTÉKORSZÁG ÓVODÁI**

**NYILVÁNTARTÁS**  
**a teljesítés igazolásra jogosult személyekről**

Sor-szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító üggyirat száma, kelte	Jogosultság <sup>1</sup> tárgya	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő üggyirat száma, kelte
1.	Vezeéné Oszlár Ildikó	intézményvezető		üzem	<i>Vezeéné Oszlár Ildikó</i>	
2.	Tóthné Kondor Edit	tagóvoda vezető	151/13362-5/2020 2020.09.01.		<i>Tóthné Kondor Edit</i>	
3.	Koncz Károlyné	tagóvoda vezető	151/13362-6/2020 2020.09.01.		<i>Koncz Károlyné</i>	
4.	Szabó Józsefné	tagóvoda vezető	151/13362-7/2020 2020.09.01.		<i>Szabó Józsefné</i>	
5.	Puskás-Danku Gabriella	óvodatitkár	151/13362-8/2020 2020.09.01.		<i>Puskás-Danku Gabriella</i>	

<sup>1</sup> Pl. Megbízási díjak, anyagbeszerzések, közüzemi díjak, nem adatátviteli célú kommunikációs szolgáltatások díjai, stb. Az egyes tárgykörökre külön-külön értékhataratok is rendelkezhetők (például: közüzemi díjak bruttó 1 000 000 Ft-ig)

NYILVÁNTARTÁS  
az érvényesítésre jogosult személyekről

Sor- szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő ügyirat száma, kelte
1.	Kaszukné Fejes Andrea	felügyelő	151/13362 - 9/2020 2020.09.01.	<i>[Handwritten signature]</i>	
2.	Kondor László	könyvtáros	151/13362 - 10/2020 2020.09.01.	<i>[Handwritten signature]</i>	
3.	Sütő Katalin	Penészes könyvtáros könyvtáros	151/13362 - 11/2020 2020.09.01.	<i>[Handwritten signature]</i>	
4.	Szilágyi Tamás	Penészes könyvtáros	151/13362 - 12/2020 2020.09.01.	Szilágyi Tamás	
5.	Szöllősy-Sinkovics Ildikó	könyvtáros	151/13362 - 13/2020 2020.09.01.	<i>[Handwritten signature]</i>	

Az ügyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.



**NYILVÁNTARTÁS**  
az utalványozásra jogosult személyekről

Sor-szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító üggyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését elrendelő üggyirat száma, kelte
1.	Vezséné Oszlár Ildikó	intézményvezető		<i>Vezséné Oszlár Ildikó</i>	
2.	Matczon-Sipos Angéla	Intézményvezető helyettes	151/13362-14/2020 2020.09.01.	<i>Matczon-Sipos Angéla</i>	
3.	Marczi Erika	Intézményvezető helyettes	151./13362-15/2020 2020.09.01.	<i>Marczi Erika</i>	

Az üggyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.



1/1. számú melléklet

**VÁSÁROSNAMÉNYI JÁTEKORSZÁG ÓVODÁI**

**Vezené Oszlár Ildikó intézményvezető**

Ügyiratszám:...../20.20

151/13362-2

**Matczon Sipos Angéla, intézményvezető helyettes**

**FELHATALMAZÁS**

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának II. fejezetei alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén **kötelezettségvállalási jogkör** gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától felhatalmazom

Matczon Sipos Angéla – t

a kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására – az összeférhetetlenség esetét kivéve – csak az 500.000 Ft –ot meg nem haladó tételek erejéig jogosult.

A jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



*Vezené Oszlár Ildikó*

**Vezené Oszlár Ildikó**

*intézményvezető*

A kötelezettségvállalási felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

*Matczon-Sipos Angéla*

**Matczon Sipos Angéla**

*Felhatalmazott személy neve*

1/2. számú melléklet

**VÁSÁROSNAMÉNYI JÁTÉKORSZÁG ÓVODÁI**

**Vezséné Oszlár Ildikó intézményvezető**

Ügyiratszám:...../2020

151/13362-3

**Marczi Erika, intézményvezető helyettes**

**FELHATALMAZÁS**

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának II. fejezetei alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén **kötelezettségvállalási jogkör** gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától felhatalmazom

Marczi Erika – t

a kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására – az összeférhetetlenség esetét kivéve – csak az 500.000 Ft –ot meg nem haladó tételek erejéig jogosult.

A jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



*Vezséné Oszlár Ildikó*

**Vezséné Oszlár Ildikó**

*intézményvezető*

A kötelezettségvállalási felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

*Marczi Erika*

**Marczi Erika**

*Felhatalmazott személy neve*

1/3. számú melléklet

**VÁSÁROSNAMÉNYI JÁTÉKORSZÁG ÓVODÁI**

**Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi- és gazdálkodási osztályvezető**

Ügyiratszám:...../20.20

151/13362-4

**Szöllősy-Sinkovics Ildikó, könyvelő**

**KIJELÖLÉS**

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának III. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** szerv alkalmazásában álló

**Szöllősy-Sinkovics Ildikó – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



*Bádonyi Nóra*

Bádonyi Nóra

*Pénzügyi- és gazdálkodási osztályvezető*

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

*Ildikó*

**Szöllősy-Sinkovics Ildikó**

*kijelölt személy neve*

1/4. számú melléklet

**VÁSÁROSNAMÉNYI JÁTÉKORSZÁG ÓVODÁI**

**Vezené Oszlár Ildikó, intézményvezető**

Ügyiratszám:...../2020

151/13362-5

**Tóthné Kondor Edit, tagóvoda vezető**

**KIJELÖLÉS**

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal szerv alkalmazásában álló

Tóthné Kondor Edit – t

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



*Vezené Oszlár Ildikó*

**Vezené Oszlár Ildikó**

*Intézményvezető*

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

*Tóthné Kondor Edit*

**Tóthné Kondor Edit**

*kijelölt személy neve*

1/5. számú melléklet

**VÁSÁROSNAMÉNYI JÁTÉKORSZÁG ÓVODÁI**

**Vezeéné Oszlár Ildikó, intézményvezető**

Ügyiratszám:...../2020

151/13362-6

**Koncz Károlyné, tagóvoda vezető**

**KIJELÖLÉS**

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** szerv alkalmazásában álló

**Koncz Károlyné – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



*Vezeéné Oszlár Ildikó*

**Vezeéné Oszlár Ildikó**

**Intézményvezető**

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

*Koncz Károlyné*

**Koncz Károlyné**

**kijelölt személy neve**

1/6. számú melléklet

**VÁSÁROSNAMÉNYI JÁTÉKORSZÁG ÓVODÁI**

**Vezené Oszlár Ildikó, intézményvezető**

Ügyiratszám:...../2020

151/13362-7

**Szabó Józsefné, tagóvoda vezető**

**KIJELÖLÉS**

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal szerv alkalmazásában álló

Szabó Józsefné – t

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



*Vezené Oszlár Ildikó*

**Vezené Oszlár Ildikó**

*Intézményvezető*

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

*Szabó Józsefné*

**Szabó Józsefné**

*kijelölt személy neve*



1/7. számú melléklet

**VÁSÁROSNAMÉNYI JÁTÉKORSZÁG ÓVODÁI**

**Vezené Oszlár Ildikó, intézményvezető**

Ügyiratszám:...../2020

151/13362-8

**Puskás-Danku Gabriella, óvodatitkár**

**KIJELÖLÉS**

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának IV. fejezete alapján összeférhetlenség, valamint akadályoztatásom esetén teljesítés igazolási jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal szerv alkalmazásában álló

**Puskás-Danku Gabriella – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



*Vezené Oszlár Ildikó*

**Vezené Oszlár Ildikó**

*Intézményvezető*

A teljesítés igazolási jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

*Puskás-Danku Gabriella*

**Puskás-Danku Gabriella**

*kijelölt személy neve*

1/8. számú melléklet

**VÁSÁROSNAMÉNYI JÁTÉKORSZÁG ÓVODÁI**

**Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető**

Ügyiratszám:...../2020

151/13362-9

**Kazsukné Fejes Andrea, könyvelő**

**KIJELÖLÉS**

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának V. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén érvényesítési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** szerv alkalmazásában álló

**Kazsukné Fejes Andrea – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



Bádonyi Nóra

**Bádonyi Nóra**

megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Az érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

Kazsukné

**Kazsukné Fejes Andrea**

kijelölt személy neve

1/9. számú melléklet

**VÁSÁROSNAMÉNYI JÁTÉKORSZÁG ÓVODÁI**

**Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető**

Ügyiratszám:...../2020

151/13362-10

**Kondor László, könyvelő**

**KIJELÖLÉS**

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának V. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén érvényesítési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** szerv alkalmazásában álló

**Kondor László – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



*Bádonyi Nóra*

**Bádonyi Nóra**

megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Az érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

*KL*

**Kondor László**

*kijelölt személy neve*

1/10. számú melléklet

**VÁSÁROSNAMÉNYI JÁTÉKORSZÁG ÓVODÁI**

**Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető**

Ügyiratszám:...../2020

151/13362-11

**Sütő Katalin, pénzügyi és számviteli ügyintéző**

**KIJELÖLÉS**

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának V. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén érvényesítési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal szerv alkalmazásában álló

**Sütő Katalin – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



*Bádonyi Nóra*

**Bádonyi Nóra**

megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Az érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

*Sütő Katalin*

**Sütő Katalin**

*kijelölt személy neve*

1/11. számú melléklet

**VÁSÁROSNAMÉNYI JÁTÉKORSZÁG ÓVODÁI**

**Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető**

Ügyiratszám:...../2020.

151/13362 - 12

**Szilágyi Tamás, pénzügyi ügyintéző**

**KIJELÖLÉS**

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának V. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén érvényesítési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** szerv alkalmazásában álló

**Szilágyi Tamás – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



*Bádonyi Nóra*

**Bádonyi Nóra**

2. megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető

Az érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

*Szilágyi Tamás*

**Szilágyi Tamás**

kijelölt személy neve

1/12. számú melléklet

**VÁSÁROSNAMÉNYI JÁTÉKORSZÁG ÓVODÁI**

**Bádonyi Nóra, megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető**

Ügyiratszám:...../2020

151/13362-13

**Szöllősy-Sinkovics Ildikó, könyvelő**

**KIJELÖLÉS**

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának V. fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén érvényesítési jogkör gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától kijelölöm a **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** szerv alkalmazásában álló

**Szöllősy-Sinkovics Ildikó – t**

A jogkört az erre kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



*Bádonyi Nóra*

**Bádonyi Nóra**

**megbízott pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető**

Az érvényesítési jogkör gyakorlásáról szóló kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

*Szöllősy-Sinkovics Ildikó*

**Szöllősy-Sinkovics Ildikó**

*kijelölt személy neve*

1/13. számú melléklet

**VÁSÁROSNAMÉNYI JÁTEKORSZÁG ÓVODÁI**

**Vezené Oszlár Ildikó intézményvezető**

Ügyiratszám:...../2020

151/13362-14

**Matczon Sipos Angéla, intézményvezető helyettes**

**FELHATALMAZÁS**

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási szabályzatának II. fejezetei alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén **kötelezettségvállalási jogkör** gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától felhatalmazom

Matczon Sipos Angéla – t

a kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására – az összeférhetetlenség esetét kivéve – csak az 500.000 Ft –ot meg nem haladó tételek erejéig jogosult.

A jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



*Vezené Oszlár Ildikó*

**Vezené Oszlár Ildikó**

*intézményvezető*

A kötelezettségvállalási felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

*Matczon Sipos Angéla*

**Matczon Sipos Angéla**

*Felhatalmazott személy neve*

1/14. számú melléklet

**VÁSÁROSNAMÉNYI JÁTÉKORSZÁG ÓVODÁI**

**Vezeéné Oszlár Ildikó intézményvezető**

Ügyiratszám:...../2020

151/13362-15

**Marczi Erika, intézményvezető helyettes**

**FELHATALMAZÁS**

A **Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** Gazdálkodási szabályzatának II. fejezetei alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén **kötelezettségvállalási jogkör** gyakorlására 2020. szeptember 1. napjától felhatalmazom

Marczi Erika – t

a kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására – az összeférhetetlenség esetét kivéve – csak az 500.000 Ft –ot meg nem haladó tételek erejéig jogosult.

A jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.



*Vezeéné Oszlár Ildikó*

**Vezeéné Oszlár Ildikó**

*intézményvezető*

A kötelezettségvállalási felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Vásárosnamény, 2020. szeptember 1.

*Marczi Erika*







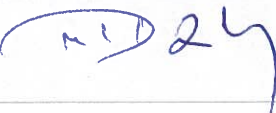




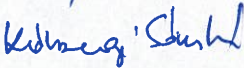
**Marczi Erika**

*Felhatalmazott személy neve*






## MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

Vásárosnamény Közös Önkormányzati Hivatala Jegyzőjének Gazdálkodási szabályzatában foglaltakat megismertem.

NÉV	BEOSZTÁS	KELT	ALÁÍRÁS
VEZSE GÁBOR	Közhatalmi ügyintéző	2020. 09. 02.	
FENÉR BALÁZS ISTVÁN	GAZDÁLKODÁSI ÜGYINTÉZŐ	2020.09.02	
SÜTŐ KATALIN	pa-i & pordolási dolgozó ügyintéző	2020.09.02.	
SZÉNYÓSFÉ - SINKOVICS KATALIN	Könyvelő	2020.09.02.	Székely - Katalin 
KAZSUKNÉ FEJES ANDREA	Pá-i könyvelő	2020.09.02.	Kassai Fejes Andrea 
KOVÁCS LILIA	Könyvelő	2020.09.02.	Kovács 
GÁL ZOLTÁN	Vállalkozási ügyintéző	2020.09.02.	
KAPIN BERTALANÉ CZIRÁKWEI DR. FANÓJSZKI SZILVIA	Pályázati ügyintéző vagyongazdálkodási ügyintéző	2020.09.02.	Kapin Bertalané 
DR. JUKA'S ÉVA	Magán- és közjogi ügyintéző	2020.09.02	
CSONKA ATILA	Magán- ügyintéző	2020.09.02.	
HERCEG NÉ TOLN Tímea	Ügyintéző	2020.09.02	
KÖZEGI SANDOR NÉ	ÜGYINTÉZŐ MUNKATÁRS	2020.09.02.	Közei Sandor 

SLABÓ ISTVÁN	Informatikus	2020.09.02	Gh' L'
SZILÁGYI TAMÁS	PÉNZÜGYI ÜGYINTÉZŐ	2020. 09. 02.	Szilágyi Tamás
CZOMBA KATALIN	TITKARSÁGI ÜGYINTÉZŐ	2020. 09. 02	Czomba Katalin
SZABÓNÉ SZÉLES ERZSEBET	Könyvtárdeleg. ügyintéző	2020. 09. 02.	Szabóné Széles Erzsébet
KOVÁCS ANIKÓ	HAT. CSOP. ÜGYINTÉZŐ	2020. 09. 02.	Kovács Anikó
JANOSVÉ FODOR MARIKA	ir. admen.	2020. 09. 02	Jánosvá Fodor Mária
FABIAN DORA	HAT. CSOP. ÜGYINTÉZŐ	2020 09 02	Fabian Dóra
HETÉNYI MARIKA	KÖZTÖRZÉSKÖZTÁRSI ÜGYINTÉZŐ	2020. 09. 02	Hetényi Mária
SÓOS ORSOLYA	KÖZTÖRZÉSKÖZTÁRSI ÜGYINTÉZŐ	2020.09.02.	Sóos Orsolya
DEÁK ERZSEBET	ir. admen	2020.09.02	Deák Erzsébet
ACS ZSUZSANNA	ADÓÜGYI ÜGYINTÉZŐ	2020. 09. 02.	Acz Zsuzsanna
TÓTHNÉ TÖRŐC ZSUZSANNA	Adóügyi ügyintéző	2020.09.02.	Tóthné Törőc Zsuzsanna
BODÓ JÓZSEF	KÖZTÉRÜLET FELÜGYELŐ	2020.09.02.	Bodó József
ILLES ISTVÁN	INFORMATIKUS	2020. 09. 02.	Illes István
BORBÁS KATALIN	PÉNZÜGYI ÜGYINTÉZŐ TITKARSÁGI	2020 09 02	Borbás Katalin
ORFÖLY EKUSZBET	ÖRK. ÖNT. VEZETŐ	2020. 09. 02.	Orfoly Erzsébet
SZABÓNÉ SZÉLES ERZSEBET	Könyvtárdeleg. ügyintéző	2020. 09. 02	Szabóné Széles Erzsébet

FILEP ISTVÁN	Valnököz. ügyintéző	2020.09.02	
DEÁK TAMÁS JÓZSEF		2020.09.02.	
KOCS TAMÁS	Művelői ügyintéző	2020.09.02.	
TÓTH-BUDA BEÁTA	VÁROSFEJLESZTÉSI CSOPORTVEZETŐ	2020.09.02.	Tóth-Buda
FÉKETE NÉ DR. LAZAR EMESE	ALFEGYŐZŐ	2020.09.02.	Fekete
FILEP ISTVÁN NÉ	adóügyi vez	2020.09.02.	Filep
FÉJES CSILLA	főkönyvtáros	2020.09.02.	Féjes
ZÁRÉ KISS ANDREA	művelődésszer- vező	2020.09.02.	Záré
NAGY CSILLA	Művelődés szervező	2020.09.02.	Nagy
FILEP NÉ KISS RENÁTA	TÖRTÉNEISZ	2020.09.02.	Filepné Kiss Renáta
TÓTH NÉ FILE DÓRA	TÁRLATVEZETŐ	2020.09.02.	Tóthné Filep Dóra
VARGA JÁNOS	INTÉZMÉNYVEZETŐ	2020.09.02.	Varga
KÖDÖSBŐCZNÉ BARÁTH ANDREA	Pénzügyi ügyintéző	2020.09.02	Ködösböczné
KOVÁCSNÉ LUKÁCS TERÉZ ERZSÉBET	Pénzügyi ügyintéző	2020.09.02	Kovácsné Lukács Teréz Erzsébet
BORBÉLY-IZABO OTTILIA	koz. - igazgatói ügyintéző	2020.09.02.	Borbély
VALLÁS JÓZSEF	ME/10/1	2020.09.02.	Vallás
KISS LÁRÁ	pedagógus	2020.09.02.	Kiss

Név	Wartó	kelet	Wartó
KONCZ EDINA	INTÉZMÉNYVEZETŐ	2020. 09. 02	Koncz Edina
KISS ANDRÁS	INTÉZMÉNYVEZETŐ HELYETTES	2020. 09. 02.	Kiss András
BADAK ZSÓFONÉ	ÉLELMEZÉSVEZETŐ	2020. 09. 02	Badak Zsófia
VOJTKÓ BERTALANNÉ	ÉLELMEZÉSVEZETŐ	2020. 09. 02	Vojtkó Bertalanné
KOKAS KRISZTINA	GAZDASÁGI SZOCIÁLIS ÜGYINTÉZŐ	2020. 09. 09	Kokas Krisztina
BARANYI SÁNDORNÉ	KÖPOLGÁRMESTER	2020. 09. 02.	Baranyi Sándorné
DANCSNÉ SZEGEDI TIBORÉ	PÉNZÜGYI ÜGYINTÉZŐ	2020. 09. 02.	Dancsné Szegedi Tiboré
SZÜCS JENŐNÉ	ADÓÜGYI ÜGYINTÉZŐ	2020. 09. 02.	Szűcs Jenőné
BORBÁS JUDIT	POLGÁRMESTER	2020. 09. 02.	Borbás Judit
HUSZTI LÁSZLÓ TIBOR	ALPOLGÁRMESTER	2020. 09. 02.	Husztli László Tibor
MARCI ERIKA	INTÉZMÉNYVEZETŐ - HELYETTES	2020. 09. 02	Marci Erika
MATKOV-SÍPOS ANCELA	INTÉZMÉNYVEZETŐ - HELYETTES	2020. 09. 02	Matkov-Sipos Anceła
VEZSÉNÉ OSZKÁR ILDIKÓ	INTÉZMÉNYVEZETŐ	2020. 09. 02.	Vezséné Oszkar Ildikó
KONCZ KÁROLYNÉ	TAGINTÉZMÉNY - VEZETŐ	2020. 09. 02.	Koncz Károlyné
SZABÓ JÓZSEFNÉ	TAGINTÉZMÉNY - VEZETŐ	2020. 09. 02.	Szabó Józsefné
TÓTHNÉ KONDOR EDIT	TAGINTÉZMÉNY VEZETŐ	2020. 09. 02.	Tóthné Kondor Edit
PUSKÁS-DANKU GABRIELLA	ÓVODATITKÁR	2020. 09. 02.	Puskás-Danku Gabriella